



Manuel d'utilisation

AVANT PROPOS

© 2010 Mediatime. Tous droits réservés.

Manuel de l'utilisateur pour la suite de logiciels SMC® pour Windows®.

Ce manuel, de même que les logiciels dont il traite, est fourni sous licence et ne peut être utilisé ou copié que conformément aux dispositions de cette licence.

Sauf autorisation spécifiée dans la licence, aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, enregistrée sur un système de recherche ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (enregistrement électronique, mécanique ou autre), sans l'autorisation écrite au préalable de l'Editeur.

Les informations contenues dans ce manuel ont un caractère informatif et pourront être modifiées sans préavis. Elles ne constituent en aucune manière un engagement de l'Editeur. L'Editeur ne peut être tenu pour responsable des erreurs ou des inexactitudes apparaissant dans ce document.

Nous attirons votre attention sur le fait que les images, illustrations, polices de caractères ou tout autre attribut que vous pouvez être amené à utiliser dans vos projets peuvent être protégés par des droits de propriété, auquel cas leur exploitation sans l'autorisation de leur auteur constituerait une violation de ses droits.

En aucun cas l'Editeur ne pourra être tenu pour responsable d'une utilisation frauduleuse d'images, d'illustrations, de polices de caractères, ou tout autre attribut protégé par des droits de propriété.

Les logiciels sont livrés avec une clef d'activation ainsi qu'un Dongle USB par ordinateur ou par ordinateur serveur sur lequel est installé le logiciel, la présence du Dongle dans le port USB de l'ordinateur sur lequel est installé le logiciel permet au logiciel de fonctionner normalement. En cas de réinstallation ou de changement d'ordinateur le Dongle permet de valider que ce n'est pas une deuxième utilisation du logiciel. Le Dongle est la carte d'identité de la version du logiciel installé. En cas de panne ou de casse du Dongle, l'Editeur ou son distributeur en fournira un nouveau au client au prix catalogue si le client renvoie le dongle défectueux à l'Editeur ou à son distributeur. La perte de ce Dongle entraîne pour le client l'obligation de souscrire un nouvel abonnement payant.

Cette souscription ne sera obligatoire que dans l'hypothèse où la réactivation du logiciel sur la machine antérieure avec les spécifications identitaires qui étaient les siennes ne serait pas possible pour des raisons tenant à ces spécificités.

Integrate C. Soft est une marque propriété de Mediatime SAS - 89, route d'Espagne – 31100 Toulouse.

Le logiciel SMC® est inscrit au répertoire de l'Agence pour la Protection des Programmes, membre du réseau international Interdeposit sous le numéro IDDN.FR.001.470025.00.S.P. 2001.000.30810

CONFIGURATION PRÉ-REQUISE

SMC

- PC - Pentium4 2.8 Ghz
- Microsoft Windows XP Pro
- 512 Mo RAM
- Disque dur 40 Go
- Lecteur CD-ROM 48X
- Carte graphique 65000 couleurs
- Carte réseau Ethernet 10/100
- Un port USB 2.0 disponible

Drivers, formats et extensions

Drivers imprimantes

Installer ceux fournis avec votre imprimante

Formats d'impression

Selon l'imprimante utilisée

Formats d'images

Les formats d'images acceptés par **SMC** sont : ".jpg", ".emf", ".wmf", ".tiff", ".bmp", ".gif".

Extension de fichier de vos affiches

fichier ".affs"

Extension de fichier de vos opérations

fichier ".aop"

Bienvenue !

METTLER TOLEDO vous souhaite la bienvenue et vous félicite de votre choix. La suite de logiciels SMC vous accompagnera tout au long de vos campagnes de communication en vous permettant de réaliser toutes vos PLV et ILV. Avec la suite de logiciels SMC, votre point de vente est un média toujours plus performant.

Remerciements

Toute l'équipe de METTLER TOLEDO vous félicite de votre choix et vous remercie de la confiance que vous lui accordez. METTLER TOLEDO remercie également son partenaire Mediatime pour la recherche et le développement de cette solution logicielle SMC.

Enfin, METTLER TOLEDO remercie Mediatime ainsi que tous les traducteurs qui ont contribué à la production des versions internationales de SMC.

Descriptifs techniques

- La suite de logiciels SMC permet de concevoir et d'imprimer des modèles de PLV qualitative avec des photos en haute définition.
- La suite de logiciels SMC gère en local une puissante banque d'images implémentable.
- La suite de logiciels SMC possède son propre serveur d'impression et est capable de gérer plusieurs traceurs ou imprimantes.

Présentation des modules de la suite de logiciels SMC

CREATE

Outil de création graphique permettant de créer et de modifier des modèles de chartes graphiques de votre PLV utilisables par SMC.

INCLUDE

Outil d'insertion et de gestion d'images et de logos. Création d'arborescence (départements, rayons, sous-rayons)

GUARD

Outil de gestion des balances.

BROADCAST

Outil de création de playlist et d'organisation des plannings de diffusion sur les balances connectées au système.

Chapitre I

Lancement de la suite SMC

A. AUTHENTIFICATION

a. Saisie du login et du mot de passe

Ecrivez dans les champs prévus, le login ainsi que le mot de passe communiqués à l'installation.

The screenshot shows the 'Identification Utilisateur' window. It contains two text input fields: 'Login' and 'Mot de passe'. To the right of the 'Login' field is a checkbox labeled 'Plein écran'. To the right of the 'Mot de passe' field is a link labeled '[Modifier]'. At the bottom are two buttons: 'VALIDER' and 'ANNULER'. Annotations with pink arrows point to these elements:

- 'Champ du login' points to the 'Login' input field.
- 'Champ du mot de passe' points to the 'Mot de passe' input field.
- 'Cocher pour passer en plein écran' points to the 'Plein écran' checkbox.
- 'Changer le mot de passe' points to the '[Modifier]' link.



Pour travailler en mode plein écran, vous devez d'abord renseigner le champ du login. Les «préférences d'affichages» sont ainsi définies et conservées d'une session à l'autre.

b. Modification du mot de passe

Vous pouvez modifier votre mot de passe quand vous le souhaitez.

The screenshot shows the 'Identification Utilisateur' window for password modification. It contains two text input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le mot de passe'. At the bottom are two buttons: 'VALIDER' and 'ANNULER'. Annotations with pink arrows point to these elements:

- 'Nouveau mot de passe' points to the 'Nouveau mot de passe' input field.
- 'Confirmation du nouveau mot de passe' points to the 'Confirmer le mot de passe' input field.

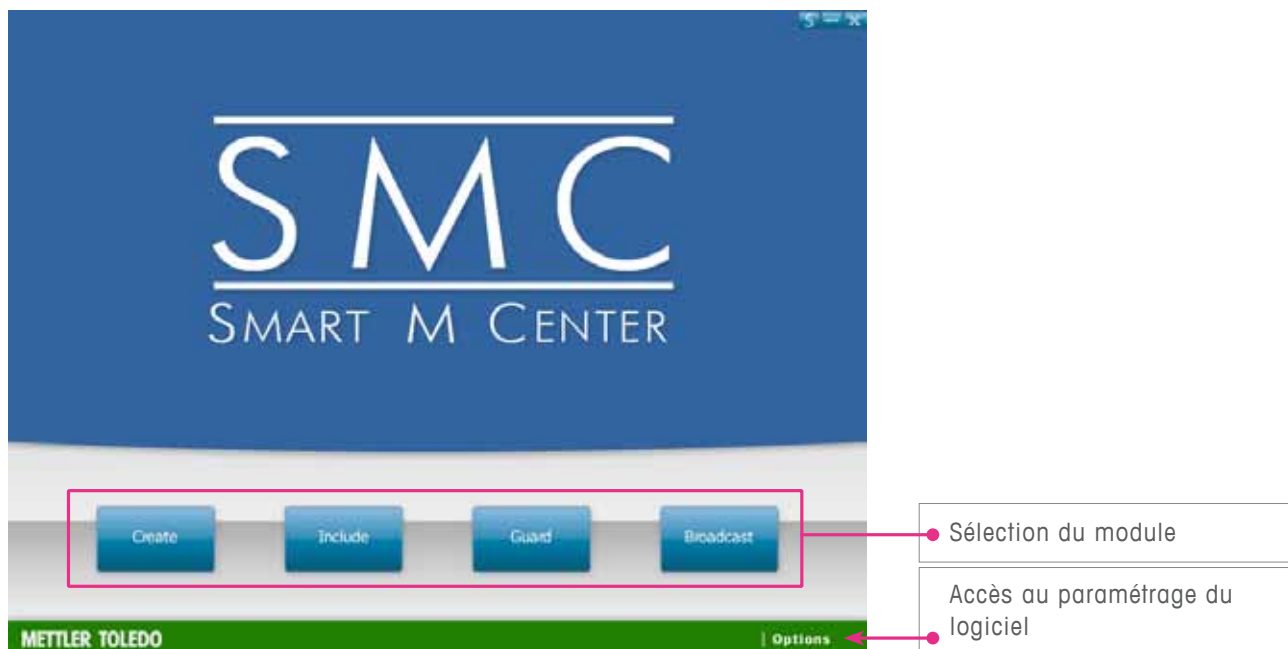


Pour pouvoir accéder à la modification du mot de passe, vous devez avoir saisi votre login et ancien mot de passe.
N'oubliez pas de noter votre nouveau mot de passe !

B. INTERFACE PRINCIPALE

a. Fenêtre principale du logiciel

Cet écran vous permet d'accéder aux modules de SMC et au paramétrage du logiciel.



- L'interface liée à **Options** vous permet de régler les préférences du logiciel.
- La zone de navigation vous permet de lancer le module de votre choix parmi ceux proposés.



- Selon votre profil d'utilisateur, certains modules ne seront pas accessibles.
- Selon la version d'SMC, les fonctions serveurs sont activées ou non.
- Si aucun serveur distant n'est paramétré, le bouton «serveurs» n'apparaît pas.

A. PRÉFÉRENCES DU LOGICIEL

a. Menu Général

Sur cet écran vous pouvez consulter la version de votre logiciel ainsi que la date d'activation et celle d'expiration. Vous pouvez aussi consulter les chemins d'installation du logiciel. Vous avez la possibilité de ré-activer votre logiciel en cas de renouvellement de contrat ou de modification de celui-ci.

Barre de navigation

Version du logiciel

Ré-activer le logiciel

Chemin d'installation

Paramétrage de votre logiciel

Menu

Général | Intégr'Affiche | Sauvegardes | Back-Office | Impression

» Version de SmartMCenter :
10.5.0.2973 (1005002973)

» Activation de SmartMCenter :
Date d'activation : Le 22/12/2010
Date d'expiration : Le 12/03/2011
Ré-activer

» Chemins d'installation de SmartMCenter :

Racine du logiciel : C:\Afficheurs(SMC)

Chemin des Images : c:\afficheurs\smc\images\

Chemin des Chartes : c:\afficheurs\smc\chartes\

Chemin des Paramètres : c:\afficheurs\smc\affparam\

Chemin des opérations : c:\afficheurs\smc\affparam\operations\

b. Menu Intégr'Affiche

Ce menu permet de définir le taux de compression des images.

Sélectionnez dans le menu déroulant le taux de compression de vos images. La valeur «auto» laisse le logiciel gérer la compression. Le «0» correspond à aucune compression et le «5» à la compression maximale.

Paramétrage de votre logiciel

Menu

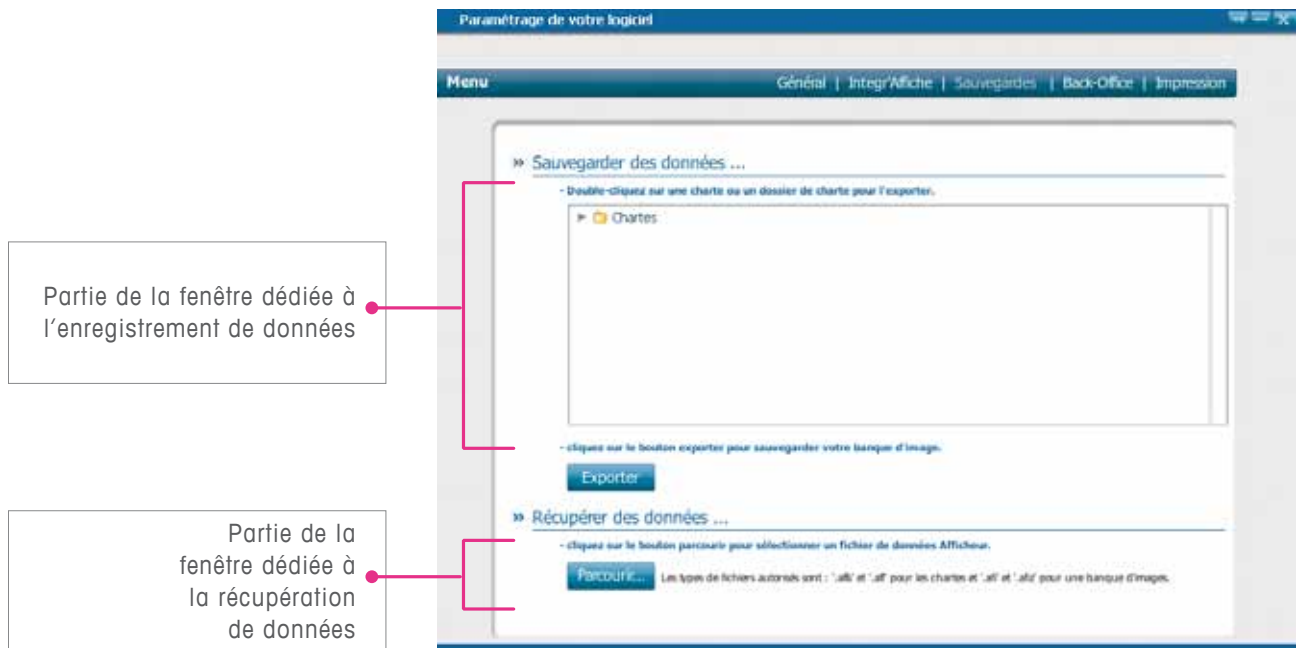
Général | Intégr'Affiche | Sauvegardes | Back-Office | Impression


» Compression des Images :


Sélectionner le taux de compression : 5

Auto/ = compression gérée par le logiciel / 0 = Aucune compression / 5 = compression maximum

c. Menu Sauvegardes



La première partie de la fenêtre vous permet de sauvegarder vos chartes ou dossiers de chartes, en double-cliquant sur un dossier ou un fichier seul, ou bien, de sauvegarder votre base de données et ses images en cliquant sur . Une fenêtre d'enregistrement s'ouvre alors, dans laquelle vous devez définir le chemin d'enregistrement du fichier ainsi que son nom.

La seconde partie de la fenêtre vous permet de récupérer des données sauvegardées antérieurement. Cliquez sur  pour afficher une fenêtre dans laquelle vous devez sélectionner le fichier à importer.



Vous retrouverez les fenêtres d'enregistrement et de récupération/ouverture de documents tout au long de l'utilisation de votre logiciel. Notez que les fichiers de sauvegardes doivent porter l'extension de type «.aff», «.afi» ou «.affs».

d. Menu Back-Office

Cocher cette case pour que l'utilisateur puisse créer des affiches à partir du Back -Office

Modifier le chemin d'accès et les paramètres de requetteur interrogeant le Back-Office

Sélectionner l'association de base pour la liaison Back-Office

Choir dans le menu déroulant, l'extension du fichier exporté du Back-Office

Bouton permettant de vérifier l'état de la connexion

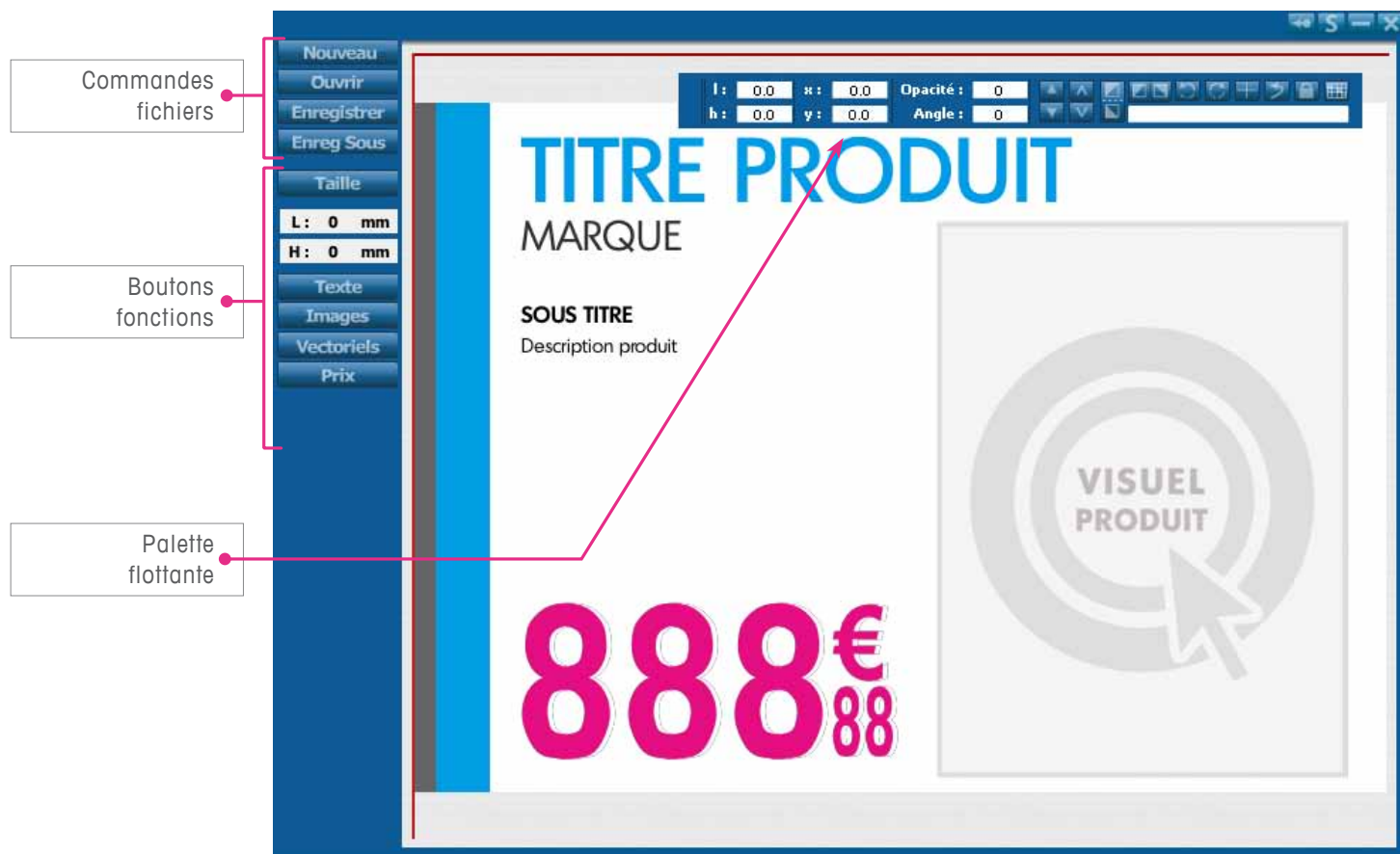
Chapitre II

CREATE

Permet de créer des modèles d'affiches importables et utilisables en saisie dans le logiciel



A. FENÊTRE PRINCIPALE



a. Commandes Fichier

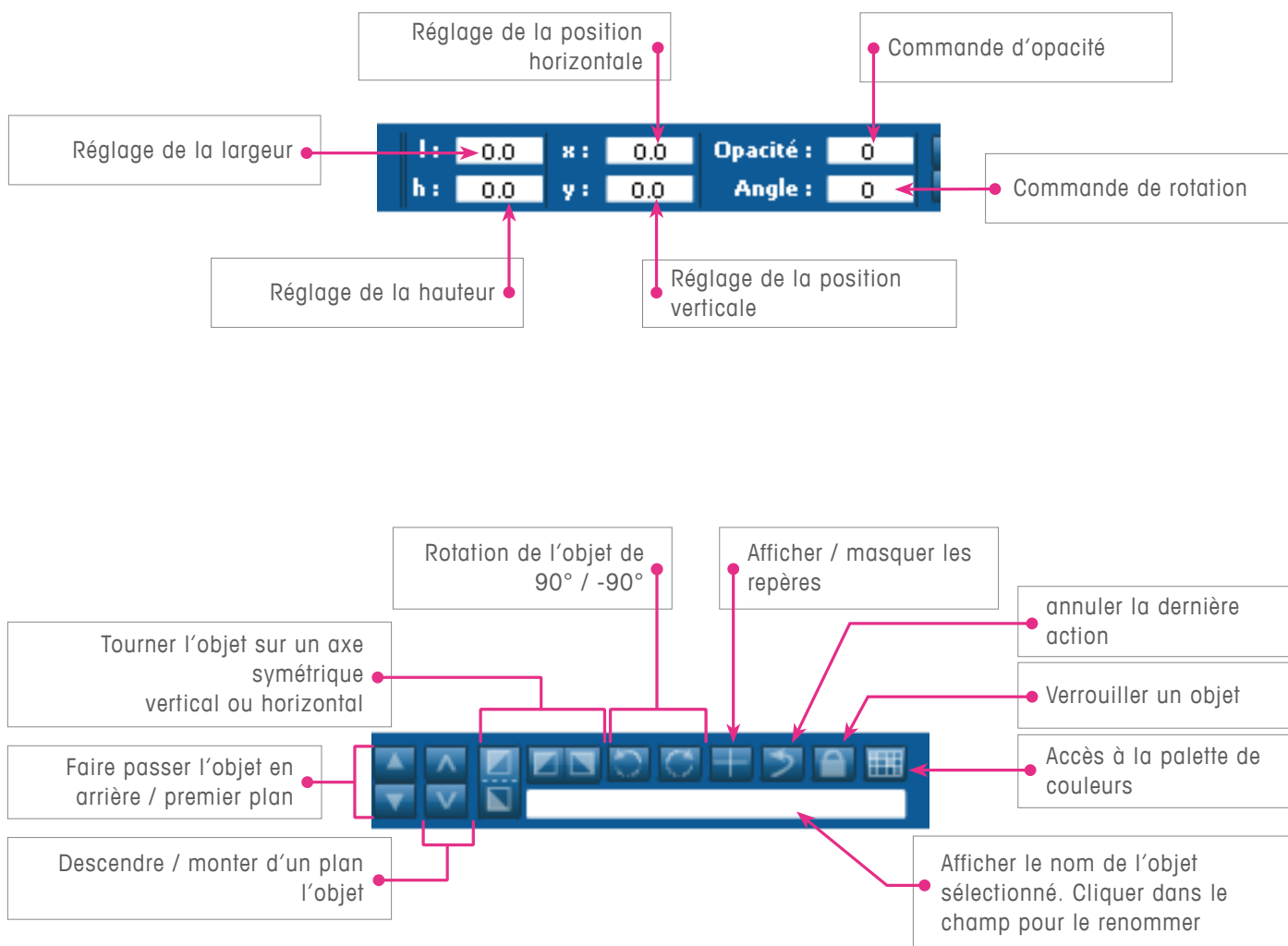
Nouveau	Créer une nouvelle charte
Ouvrir	Ouvrir une charte existante
Enregistrer	Sauvegarder la charte en cours
Enreg. Sous	Sauvegarder le travail en cours en définissant les paramètres d'enregistrement

b. Boutons fonctions

Taille	Définir la largeur et hauteur par défaut de la charte
Texte	Ajouter un calque de texte
Images	Ajouter un calque d'image
Vectoriel	Ajouter un calque de dessin vectoriel
Prix	Ajouter un calque de prix

B. PALETTE FLOTTANTE

Cette palette partagée en deux parties vous permet d'opérer diverses modifications sur l'objet que vous sélectionnez. Vous pourrez également accéder facilement aux commandes d'annulation, de palette de couleurs, etc.



C. NAVIGATION ET HISTORIQUE

a. Navigation

Il est possible de zoomer dans vos chartes en création.

Il suffit de composer sur votre clavier la combinaison des touches **ctrl +** pour zoomer ou **ctrl -** pour dézoomer sur votre charte.

Une fenêtre d'aperçu accessible en appuyant sur la touche F10 du clavier, donne la possibilité de naviguer dans votre charte à travers une fenêtre de navigation.




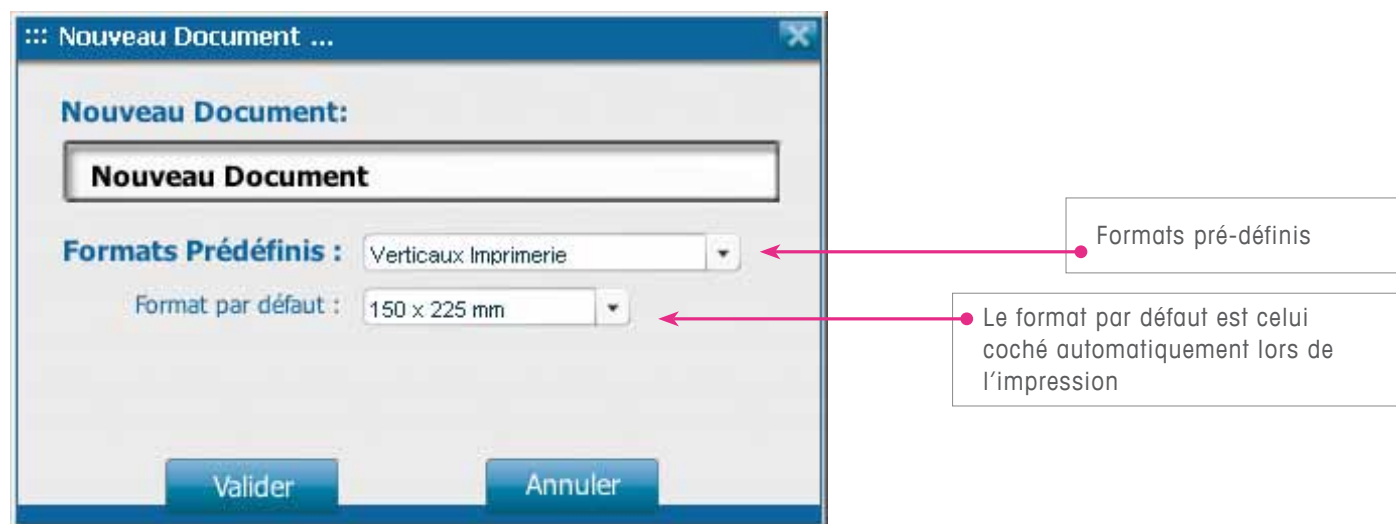
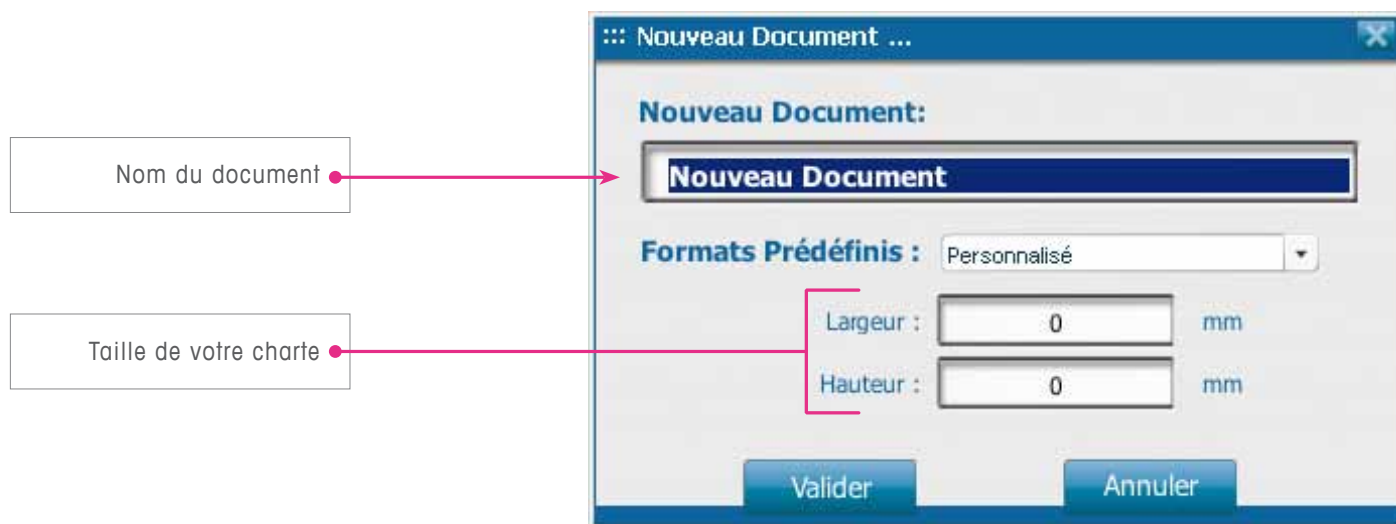
b. Historique

Lors de vos créations de chartes, vous pouvez revenir en arrière sur vos manipulations. Le logiciel mémorise une sauvegarde des 40 dernières modifications réalisées sur vos chartes.

Comme sur beaucoup de logiciels, il suffit de composer sur votre clavier la combinaison des touches **ctrl + Z** pour annuler et **ctrl - Y** pour revenir sur l'annulation.

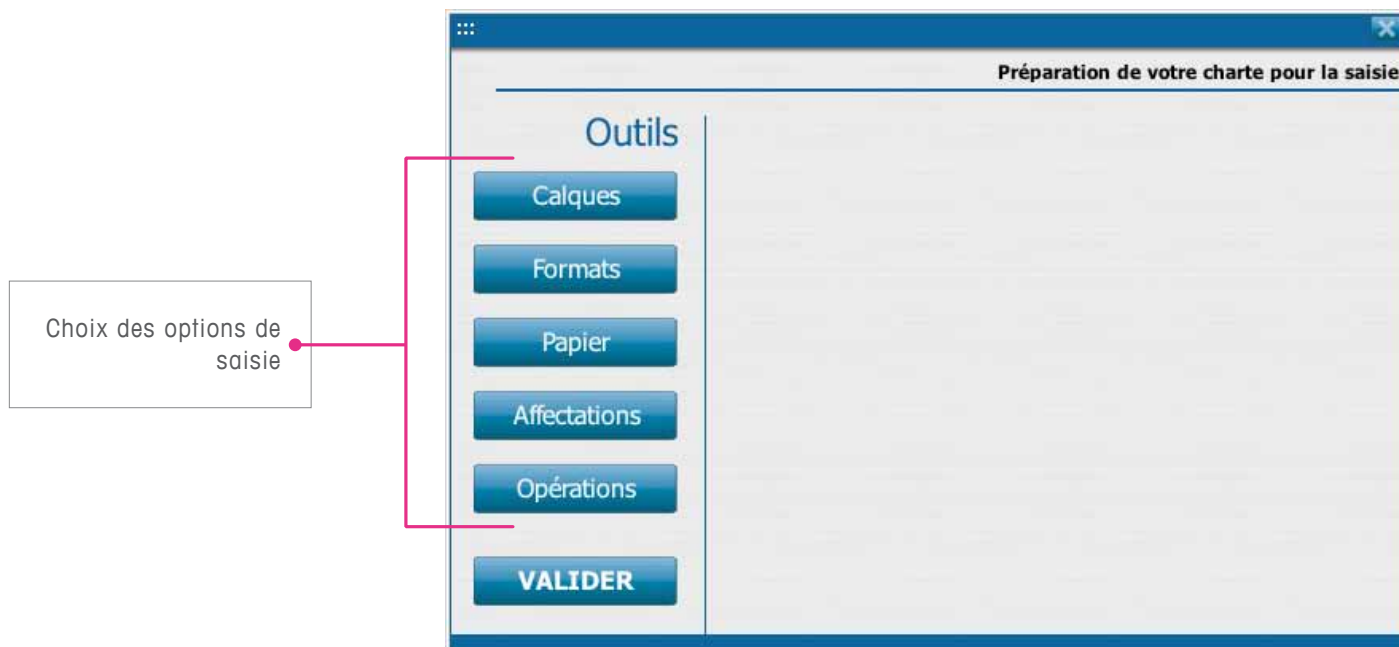
A. CRÉATION D'UNE NOUVELLE CHARTE

A l'aide du bouton  créez une charte en lui donnant un nom et des dimensions. Des formats pré-définis sont disponibles pour vous aider à créer vos chartes dans les formats courants.



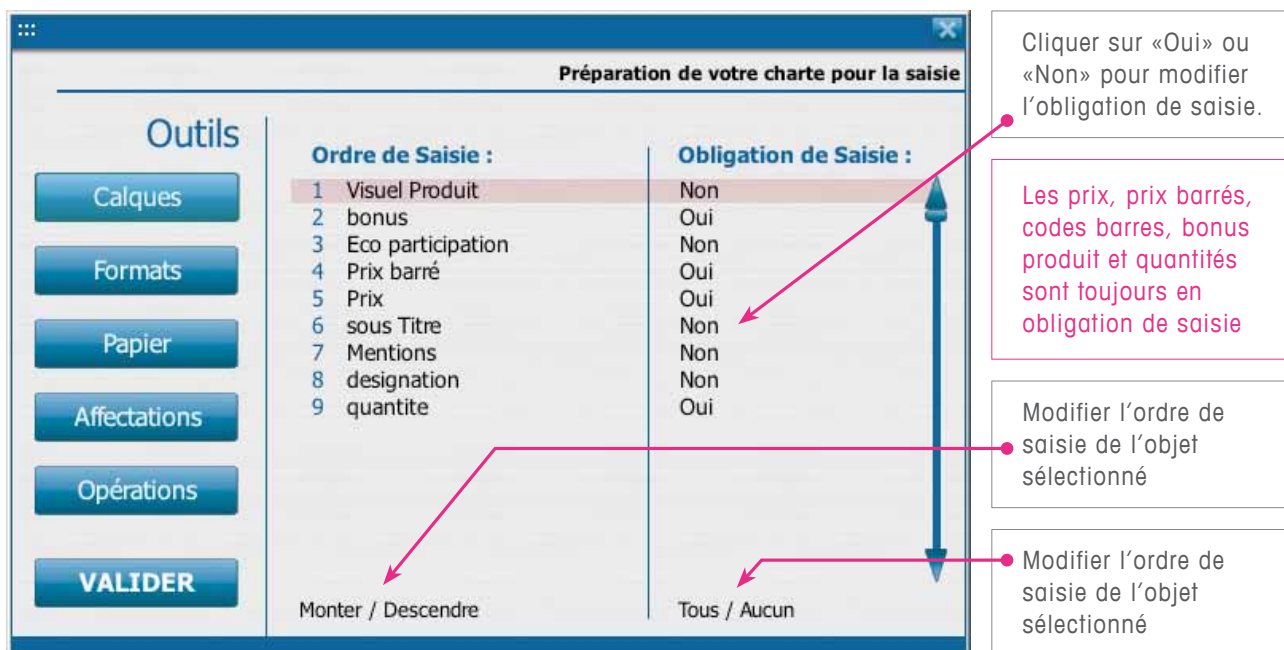
B. PRÉPARATION D'UNE CHARTE POUR LA SAISIE

Cliquez sur **Enreg. Sous** puis sur «Oui» pour débuter immédiatement la préparation de votre charte pour la saisie. Vous pouvez cliquer sur «Non» et enregistrer votre charte.



a. Les calques

Les options de calques permettent de régler l'ordre de saisie et l'obligation de saisie des objets modifiables de votre charte. Grâce à l'obligation de saisie, une affiche incomplète ne pourra être envoyée en impression.



b. Les formats

Définissez les formats dans lesquels l’affiche (ou la charte) sera disponible.

	Largeur	Hauteur
Défaut	300 mm	200 mm
Personnalisé 1	225	150
Personnalisé 2	450	300
Personnalisé 3	600	400
Personnalisé 4	900	600
Personnalisé 5	915	610
Personnalisé 6	1200	800
Personnalisé 7	1350	900
Personnalisé 8	1371	914
Personnalisé 9	1677	1118
Personnalisé 10		

Unité = mm

Vous pouvez paramétrer plusieurs tailles personnalisées de papier

Plusieurs formats vous seront proposés lors de l’impression

Si vous modifiez la largeur, la hauteur sera automatiquement recalculée pour conserver l’homothétie avec le format par défaut. Idem si vous modifiez la hauteur.

c. Les papiers de destination

Définissez la couleur du papier à utiliser. Pour ajouter un nouveau papier, cliquez sur «Nouveau» avec le bouton droit de la souris. Inscrivez le nom et validez avec «Entrée».

Couleur par défaut

BLANC

JAUNE

ORANGE

Nouveau...

Nouveau...

Nouveau...

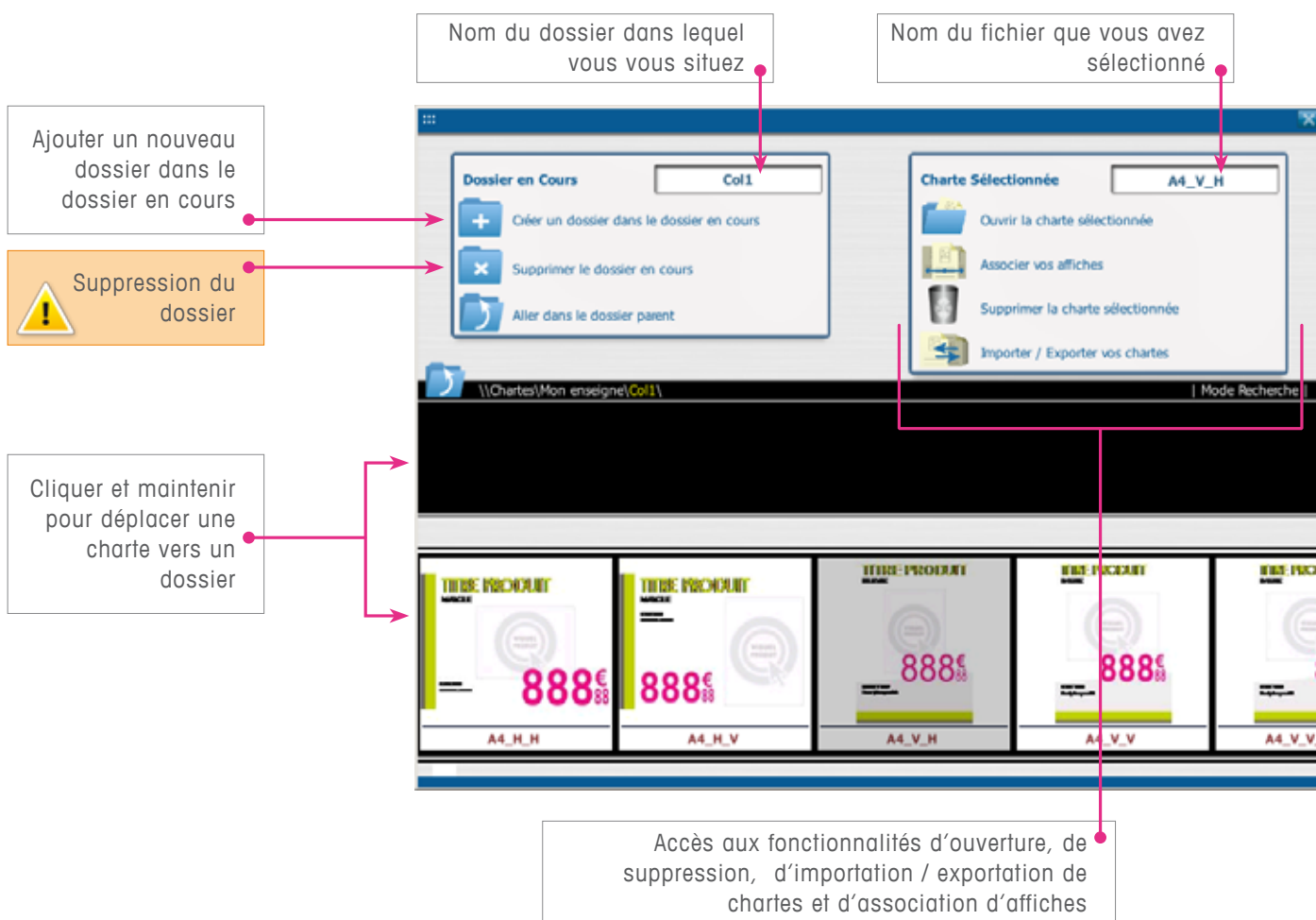
Nouveau...

Plusieurs couleurs vous seront proposées

C. GESTION DES CHARTES EXISTANTES

a. La gestion des chartes en mode explorer / rechercher

La gestion de vos chartes se fait par l'intermédiaire de la commande fichier [Ouvrir](#). Les chartes que vous avez préalablement enregistrées, s'affichent.



Si vous souhaitez dupliquer une charte ou un dossier, sélectionnez-le en maintenant enfoncée la touche «ctrl» et faites glisser à l'endroit où vous voulez placer la copie.



Prenez garde à ne pas supprimer vos dossiers d'opération et de chartes par erreur : la commande suppression de dossier, supprime le dossier et tout son contenu (les chartes et autres fichiers) que vous êtes en train de voir.

La gestion de vos chartes peut s'effectuer dans deux modes de navigation : explorer ou rechercher (cf. chap. III 1.A.d).

Dans Create, les modes explorer et rechercher disposent de nouvelles fonctionnalités, communes aux deux modes, pour gérer vos dossiers et fichiers.



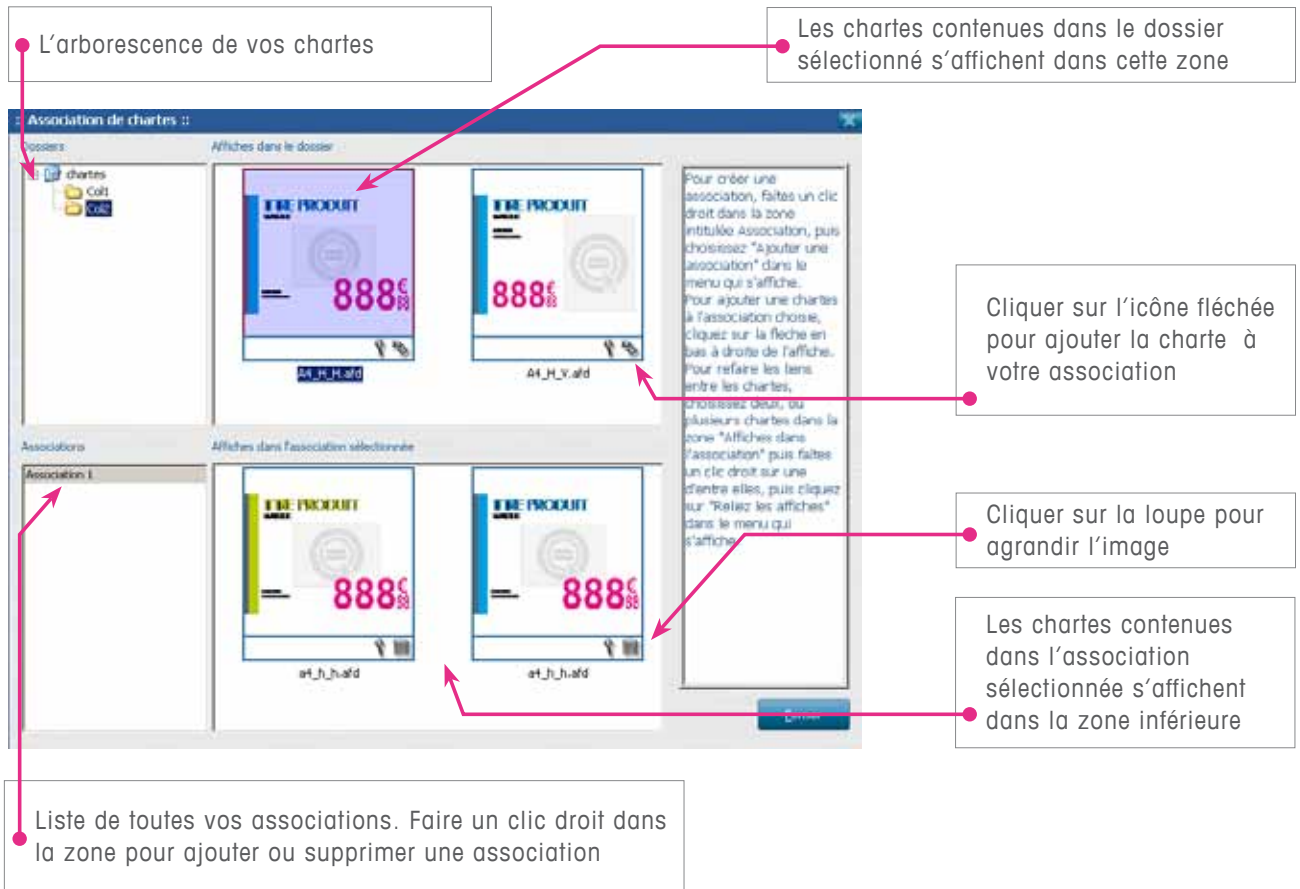
b. Ouverture d'une charte existante

L'ouverture d'une charte se fait par l'intermédiaire de la commande fichier  .

Une fenêtre de gestion comme celle qui apparaît en page précédente s'affiche. Vous avez juste à double-cliquer sur la charte que vous voulez ouvrir ou la sélectionner et appuyer sur l'icône "ouvrir" pour l'afficher dans Create.

c. L'association de chartes

Permet d'associer plusieurs chartes entre elles. Ensuite, lors de l'impression d'une affiche, vous pourrez aussi imprimer les affiches associées sans avoir à les saisir.



L'arborescence de vos chartes

Les chartes contenues dans le dossier sélectionné s'affichent dans cette zone

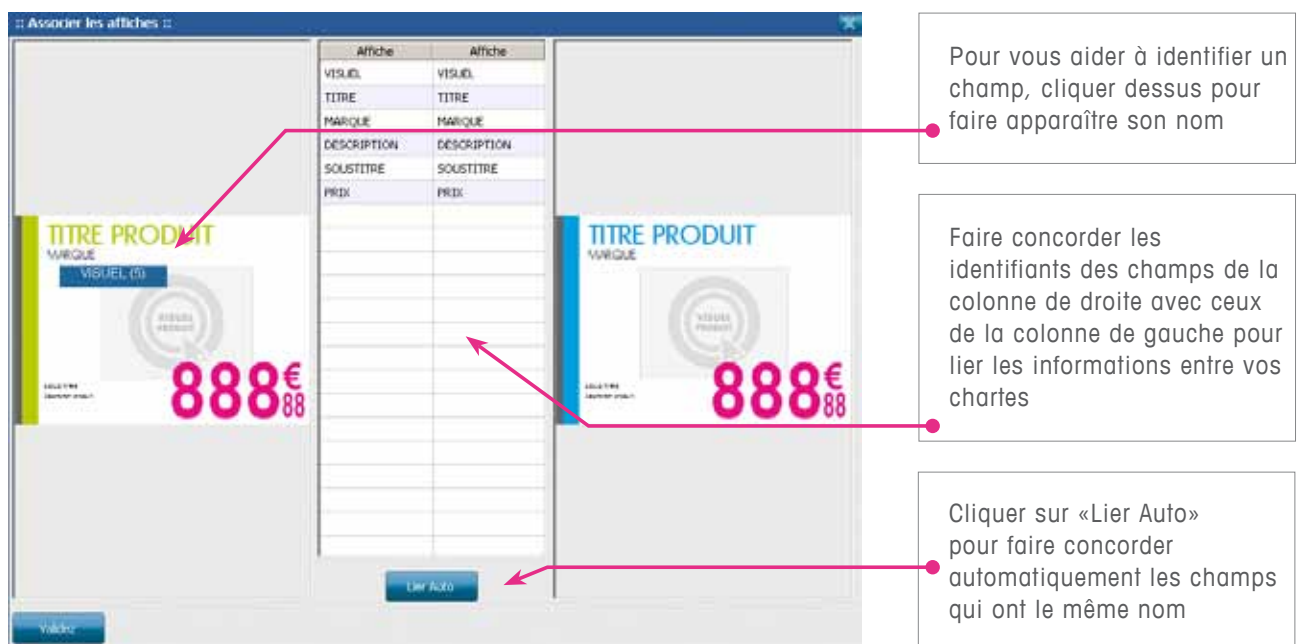
Cliquez sur l'icône fléchée pour ajouter la charte à votre association

Cliquez sur la loupe pour agrandir l'image

Liste de toutes vos associations. Faire un clic droit dans la zone pour ajouter ou supprimer une association

Les chartes contenues dans l'association sélectionnée s'affichent dans la zone inférieure

Pour créer une association, faites un clic droit dans la zone intitulée Association, puis choisissez "Ajouter une association" dans le menu qui s'affiche. Pour ajouter une charte à l'association choisie, cliquez sur la flèche en bas à droite de l'affiche. Pour refaire les liens entre les chartes, choisissez deux ou plusieurs chartes dans la zone "Affiches dans l'association" puis faites un clic droit sur une d'entre elles, puis cliquez sur "Reliez les affiches" dans le menu qui s'affiche.



Associer les affiches

Table:

Affiche	Affiche
VISUEL	VISUEL
TITRE	TITRE
MARQUE	MARQUE
DESCRIPTION	DESCRIPTION
SOUSTITRE	SOUSTITRE
PRIX	PRIX

Lier Auto


Valider

Pour vous aider à identifier un champ, cliquez dessus pour faire apparaître son nom

Faire concorder les identifiants des champs de la colonne de droite avec ceux de la colonne de gauche pour lier les informations entre vos chartes

Cliquez sur «Lier Auto» pour faire concorder automatiquement les champs qui ont le même nom

d. Import / Export de charte


Les commandes d'importation / exportation de charte se trouvent dans la fenêtre de gestion de chartes à laquelle on accède par l'intermédiaire du bouton . Cliquez sur l'icône importer / exporter pour ouvrir une nouvelle fenêtre vous demandant quelle opération effectuer.

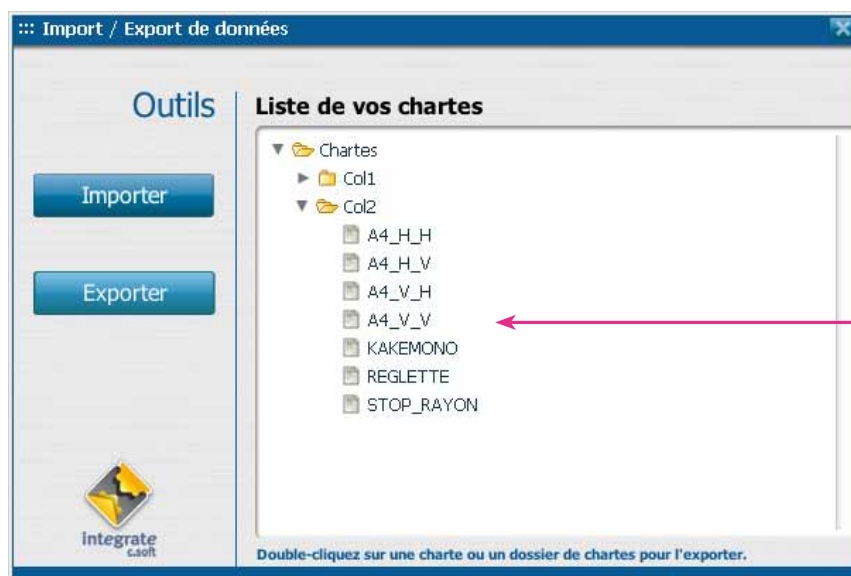
Importation

Cliquez sur  pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pourrez chercher et importer votre charte au format «.aff» ou «.affs».




Exportation

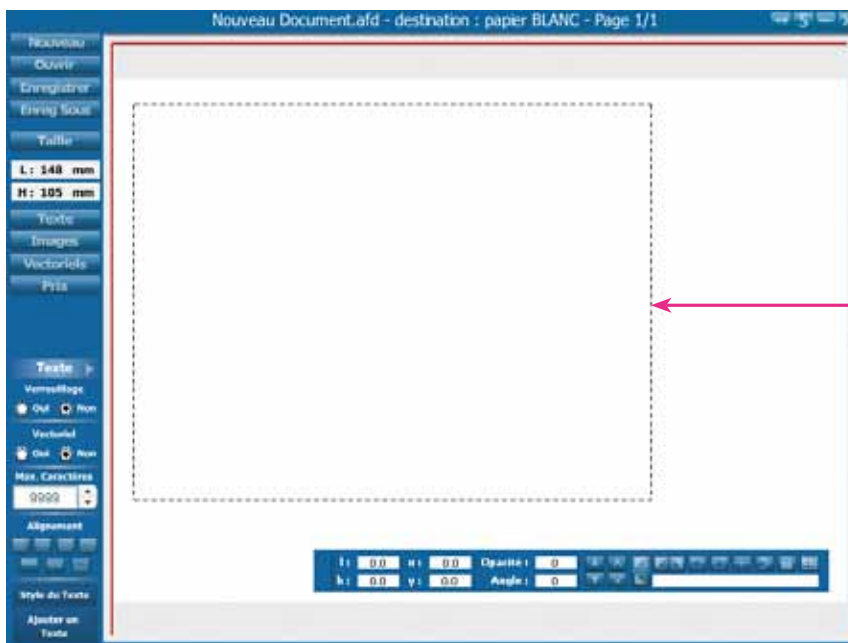
Cliquez sur , l'arborescence de votre répertoire de chartes s'affiche. Double-cliquez sur le fichier, ou le dossier complet de chartes que vous voulez pouvoir exporter. Une fenêtre s'ouvre pour enregistrer votre fichier de données de chartes au format «.aff» ou «.affs».



L'arborescence de votre dossier de chartes, vous permet de sauvegarder une charte ou un ensemble de chartes contenues dans un dossier

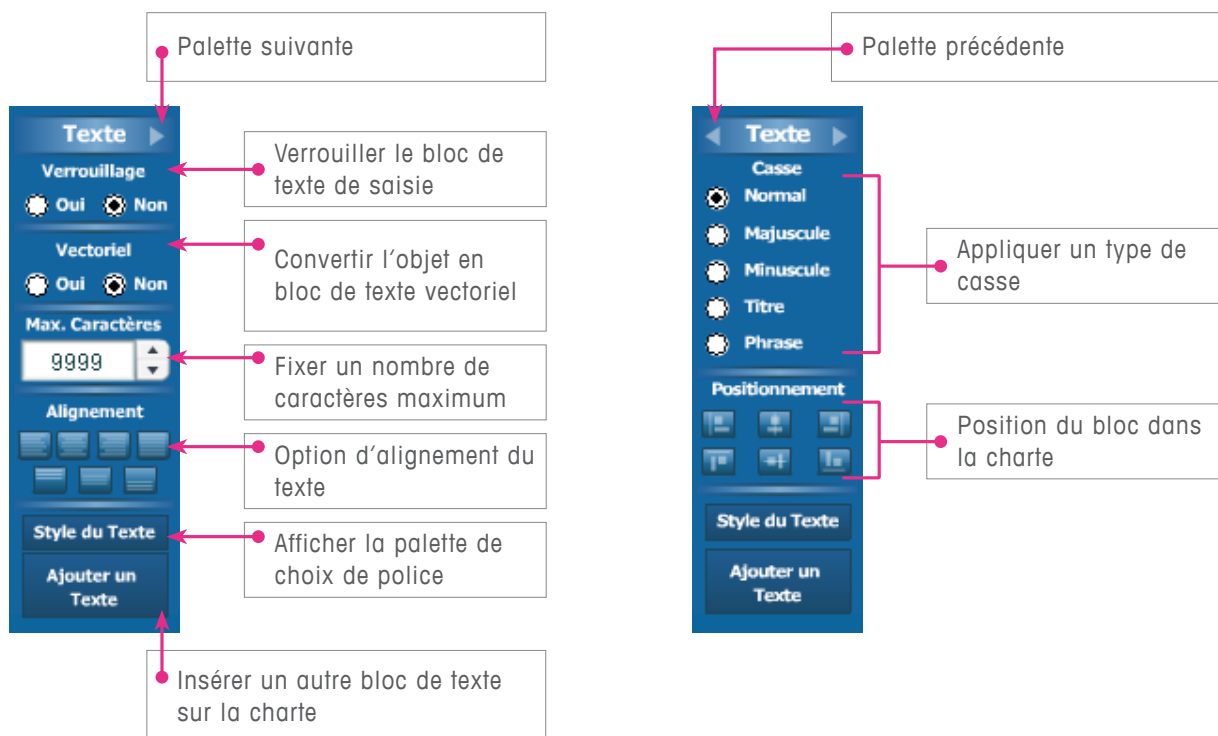
A. TEXTES

Pour ajouter un texte, cliquez sur  puis cliquez dans votre charte et faites glisser le curseur pour créer un bloc texte. Utilisez les palettes outils situées à gauche de la fenêtre pour modifier votre champ texte.



Chaque objet créé apparaît dans un bloc dans la charte

a. Palettes





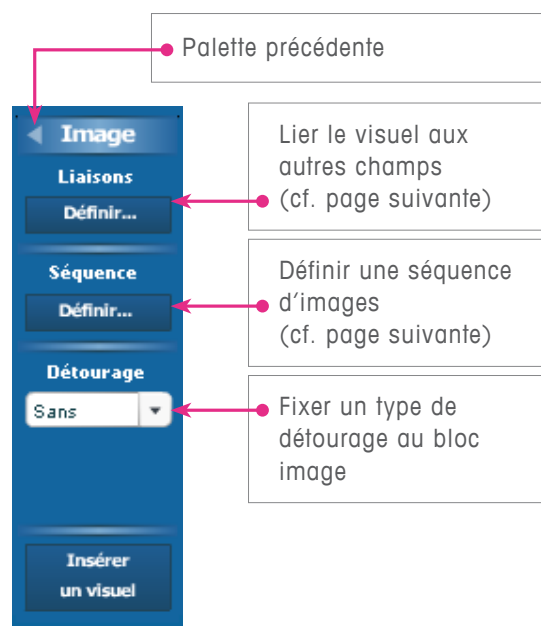
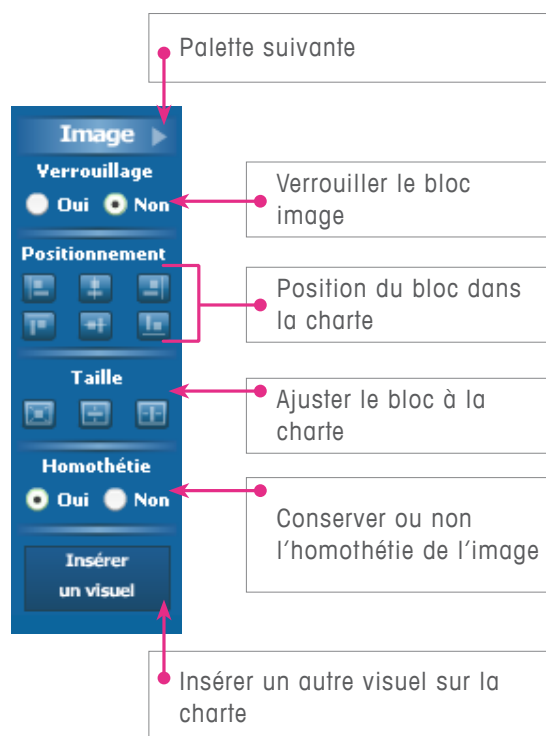
B. IMAGES

Pour ajouter une image, cliquez sur **Images** puis cliquez dans votre charte et faites glisser le curseur pour créer un bloc image. Insérez un visuel et utilisez les palettes outils situées à gauche de la fenêtre pour modifier votre bloc image.



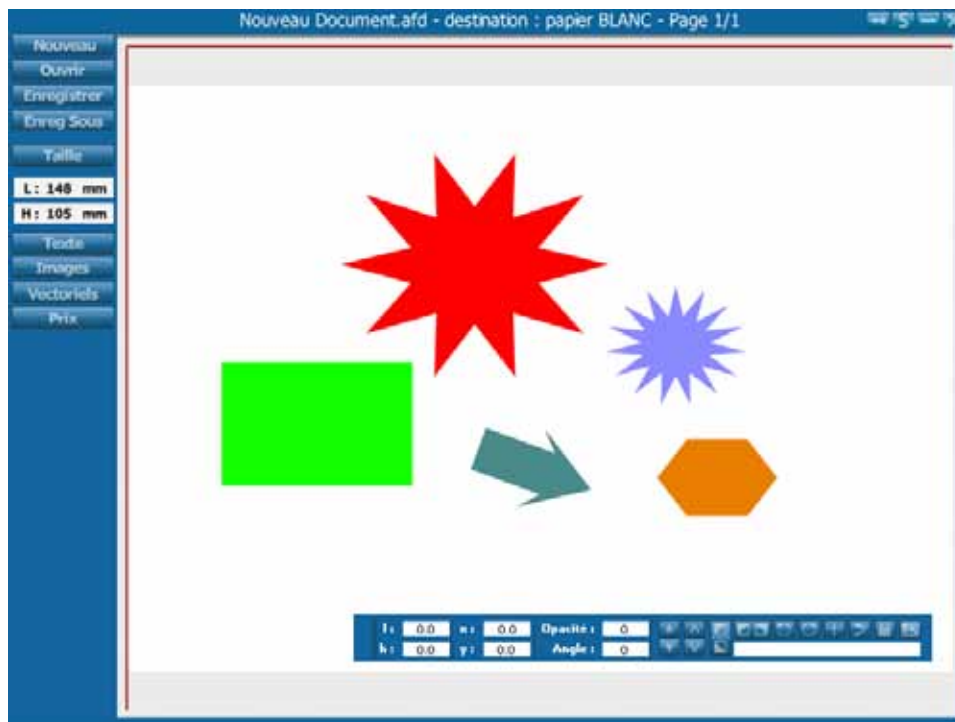
Fenêtre d'insertion de visuel
(cf. chap. III 2.A.a)

a. Palettes

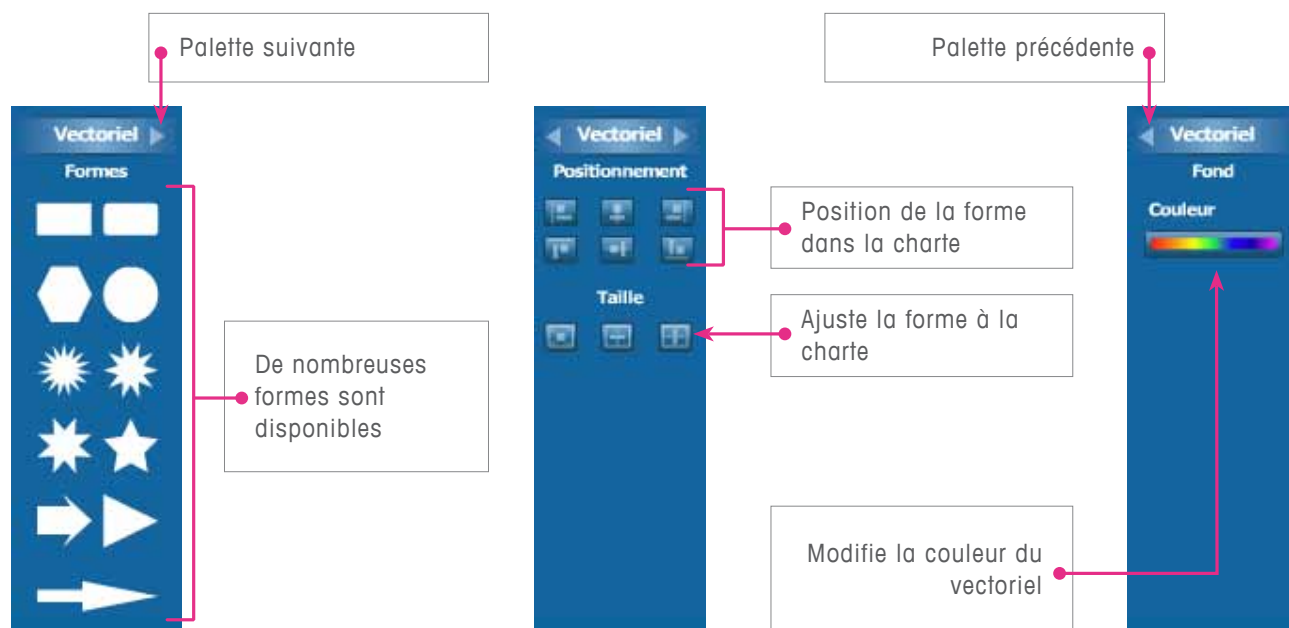


C. VECTORIELS


Pour ajouter un vectoriel, cliquez sur **Vectoriels** et sélectionnez dans la palette n°1 qui apparaît, la forme de votre choix.



a. Palettes



D. PRIX

Cliquez sur  puis cliquez dans votre charte et faites glisser le curseur pour créer un à plusieurs éléments prix. La fenêtre de gestion des objets prix s'affiche. Cochez-y les éléments que vous voulez faire figurer dans votre charte.



Cette fenêtre permet de sélectionner les éléments prix à créer et de configurer leur affichage dans la charte

Chaque modification d'un type d'affichage prix fait l'objet d'une sous-section spécifique. Plusieurs d'entre elles utilisent un outil (cf. page suivante) de configuration de l'affichage du prix commun, appelé «l'outil prix», qui sera détaillé au fur et à mesure de cette section

ASTUCE



Il est possible de dupliquer les objets prix et champs associés. Pour dupliquer un objet, il suffit de le sélectionner et de composer la combinaison de touches ctrl + D

a. Les prix, les devises et prix barrés

La fenêtre de l'outil prix est composée de 7 onglets :

Général

L'onglet **Général** paramètre l'aspect général de l'élément prix en définissant sa position et sa taille à l'intérieur du cadre prix, en lui octroyant ou non une image de fond et en paramétrant la largeur des chiffres et l'affichage ou non du prix si sa valeur est égale à 0.

:: Création d'un modèle de prix ::

dont

ECO participation

€ 88.888.89

Général | Style | Entiers | Décimales | Symbole | Style du Symbole | Outils

Divers

- ☒ Afficher si zéro
- ☐ Fixer la largeur des chiffres
- Alignement du prix :
 - ☒ Gauche
 - ☐ Centré
 - ☐ Droite
- ☒ Image de fond
- ☒ Garder l'homothétie

Définition du cadre prix

X	Y	Largeur	Hauteur
0	0	415	204

Validation buttons: Valider, Annuler

Callouts:

- Ajuste les décimales et le symbole monétaire aux proportions des chiffres entiers
- Cochée, le prix est affiché même si sa valeur est 0. On ne coche pas la case avec un prix barré ou un prix avec une image de fond
- Cochée, l'option conserve la largeur des chiffres lors de la saisie
- Le prix peut être aligné à gauche, à droite ou au centre
- Cochée, l'option permet d'ajouter une image de fond au prix
- Cochée, l'option conserve les proportions de l'image
- Modification précise de la position globale du prix sur une image de fond



Le comportement du prix avec une image de fond en gardant l'homothétie est délicat : il faut que la taille du bloc soit proportionnelle à la taille de l'image.

Style

L'onglet **Style** configure la mise en forme du prix en lui octroyant une ombre portée, un contour, une couleur, une police, un style d'écriture et des séparateurs spécifiques aux milliers et chiffres décimaux.

:: Création d'un modèle de prix ::

don't

ECO
participation

€ 88.888.89

Général | **Style** | Entiers | Décimales | Symbole | Style du Symbole | Outils

Police : Arial Couleur...

Style : Gras

Séparateurs

Séparateur des milliers : Point (.)

Séparateur des décimaux : Point (.)

Ombre

Distance : 0 Angle : 0 Couleur...

Contour

Epaisseur : 0 Couleur...

Barre

Epaisseur : 0 Couleur...

Valider Annuler

Configuration de la police, du style et de la couleur du prix (hors symbole monétaire)

Sélection des séparateurs pour l'affichage des décimaux et des milliers

Ajout d'une ombre au prix avec sa distance, son angle et sa couleur

Ajout d'un contour avec sa couleur et son épaisseur

Configuration de la couleur et de l'épaisseur d'un prix barré

Entiers

L'onglet **Entiers** règle le nombre de chiffres maximum que l'élément prix devra afficher avant la décimale, il définit la position et la taille des chiffres entiers et paramètre l'affichage ou non d'un caractère spécial pour remplacer les 0.

The screenshot shows the 'Création d'un modèle de prix' dialog box with the 'Entiers' tab selected. The preview area displays the text 'dont' above a green box containing 'ECO participation' and a price box containing '€ 88.888.89'. The 'Entiers' tab is active, showing settings for 'Position et Taille' and 'Divers'. The 'Position et Taille' section has fields for X (1), Y (0), Largeur (272), and Hauteur (204). The 'Divers' section has a field for 'Nombre de chiffres avant le point décimal' set to 3, and a dropdown for 'Remplacer Zéro (0) par' set to 'Zéros (0)'. Three callout boxes with arrows point to these settings: the first points to the X field, the second points to the 'Nombre de chiffres avant le point décimal' field, and the third points to the 'Remplacer Zéro (0) par' dropdown.

Modification de la position des chiffres entiers dans le bloc de prix

Le nombre de chiffres entiers recommandé par le programme avant le point décimal. La valeur saisie est utilisée pour calculer la largeur des chiffres si l'option «fixer la largeur des chiffres» est cochée

configuration de l'affichage des entiers d'un prix à zéro

Décimales

L'onglet **Décimales** règle le nombre de chiffres maximum que l'élément prix devra afficher après la décimale, il définit la position et la taille des chiffres décimaux avec la possibilité de les souligner et paramètre l'affichage ou non d'un caractère spécial pour remplacer les 0.

The screenshot shows the 'Création d'un modèle de prix' dialog box. At the top, a preview displays the text 'dont' followed by a green box containing 'ECO participation' and a price box containing '€ 88.888.89'. Below the preview are several tabs: 'Général', 'Style', 'Entiers', 'Décimales' (selected), 'Symbole', 'Style du Symbole', and 'Outils'. The 'Décimales' tab contains the following settings:

- Position et Taille:** X: 320, Y: 84, Largeur: 89, Hauteur: 120.
- Divers:** Nombre de chiffres décimaux : 2; Remplacer Zéro (0) par : Zéros (0).
- Style:** ☐ Souligné.
- Alignement Vertical:** ☐ Haut, ☐ Centre, ☒ Bas, ☐ Personnalisé.

Annotations with arrows point from text boxes to specific settings:

- 'Modification de la position des chiffres décimaux dans le bloc de prix' points to the 'Position et Taille' section.
- 'Configuration du nombre de chiffres après le point décimal. En saisie, si le nombre de décimales est supérieur à cette valeur, la valeur sera arrondie' points to the 'Nombre de chiffres décimaux' field.
- 'Configuration de l'affichage d'un prix dont les décimales sont à 0' points to the 'Remplacer Zéro (0) par' dropdown.
- 'Active le soulignement des chiffres décimaux' points to the 'Souligné' checkbox.
- 'Alignement vertical des décimales en haut, en bas, au centre ou selon la boîte de modification de la position des chiffres décimaux' points to the 'Alignement Vertical' radio buttons.

Buttons at the bottom are 'Valider' and 'Annuler'.

Symbole

L'onglet **Symbole** définit la taille et la position du symbole monétaire à l'intérieur du bloc prix.

The screenshot shows the 'Création d'un modèle de prix' dialog box with the 'Symbole' tab selected. The preview area displays the text 'dont' above a green box containing 'ECO participation' and a price box containing '€ 88.888.89'. The 'Symbole' tab is active, showing settings for the currency symbol's position and alignment. The 'Position et Taille' section has fields for X (277), Y (0), Largeur (55), and Hauteur (120). The 'Alignement Vertical' section has radio buttons for Haut (selected), Centre, Bas, and Personnalisé. The 'Alignement Horizontal' section has radio buttons for Gauche, Centre (selected), Droite, and Personnalisé. Three callout boxes provide instructions: the first points to the X and Y fields, the second points to the vertical alignment radio buttons, and the third points to the horizontal alignment radio buttons. The dialog has 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom.

Modification de la position du symbole dans le bloc de prix

Alignement vertical du symbole en haut, en bas, au centre ou selon la boîte de modification de la position du symbole

Alignement horizontal du symbole en haut, en bas, au centre ou selon la boîte de modification de la position du symbole

Style du symbole

L'onglet **Style du Symbole** configure la mise en forme de celui-ci en lui octroyant une opacité, une police, des styles d'écriture et un caractère spécifique.

:: Création d'un modèle de prix ::

d'ont

ECO
participation

€ 88.888.89

Général | **Style** | Entiers | Décimales | Symbole | **Style du Symbole** | Outils

Police

Police : Agency FB

Style :

Style

☐ Souligné ☒ Ombred ☐ Contour

Opacité : 255

Couleur ...

Symbole monétaire

Symbole €

Symboles ...

Valider Annuler

Choix de la police et des attributs

Ajout d'attributs ou effets

Règle la transparence du symbole

Sélection du symbole à assigner au prix

Vous donne accès à la configuration de la bibliothèque de symbole pour pouvoir en ajouter un.

Outils

L'onglet **Outils** permet tester l'affichage d'un prix dans la zone de prévisualisation ainsi que d'enregistrer un prix comme un modèle pour pouvoir l'utiliser dans une autre charte.

The screenshot shows a software window titled "Création d'un modèle de prix ::". The window is divided into a preview area at the top and a configuration area below. The preview area displays the word "dont" above a green box containing "ECO participation" and a price "€ 88.888.89". The configuration area has tabs for "Général", "Style", "Entiers", "Décimales", "Symbole", "Style du Symbole", and "Outils" (which is selected). Under the "Outils" tab, there are four sections: "Tester" with a "Valeur de test pour le prix :" input field containing "888.8800"; "Enregistrement" with "Enregistrer le modèle du prix :" (linked to an "Enregistrer..." button) and "Utiliser un modèle déjà enregistré :" (linked to a "Parcourir..." button); and "Calcul de l'arrondi" with three radio buttons: "Inférieur", "Automatique" (which is selected), and "Supérieur". At the bottom are "Valider" and "Annuler" buttons. Four callout boxes on the left explain the components: 1. Points to the preview area: "Valeur du prix à afficher dans la zone de pré-visualisation de la fenêtre prix". 2. Points to the "Enregistrer..." button: "Enregistre tous les paramètres d'affichage du prix pour une ré-utilisation ultérieure". 3. Points to the "Parcourir..." button: "Récupère les paramètres d'affichage d'un prix préalablement enregistré". 4. Points to the "Calcul de l'arrondi" section: "Permet de choisir comment le calcul de l'arrondi doit se comporter".

Valeur du prix à afficher dans la zone de pré-visualisation de la fenêtre prix

Enregistre tous les paramètres d'affichage du prix pour une ré-utilisation ultérieure

Récupère les paramètres d'affichage d'un prix préalablement enregistré

Permet de choisir comment le calcul de l'arrondi doit se comporter

b. Enregistrer / Ouvrir un modèle de prix

Cliquez sur le bouton «Enregistrer le modèle» pour accéder à l'interface ci-dessous. Saisissez le nom de votre modèle et cliquez sur «Valider». Pour récupérer un modèle, cliquez sur «Choisir un modèle» et sélectionnez un modèle préalablement enregistré à appliquer à votre élément prix.

The dialog box is titled "Charger Le Modèle". It contains a list of models on the left, a large display area on the right, and input fields at the bottom.

Liste de Modèles

- general_1
- Leclerc Euros Barré
- Leclerc Euros Rouge
- Leclerc Euros TG
- Leclerc Franc
- Leclerc
- MR Euros
- MR Franc
- NRODT FRANC
- NRODT Prix Barre
- Nrodt

Supprimer

88888€88

Nom du Modèle :

Valider **Annuler**

c. Calcul du prix d'une quantité

En double-cliquant sur une quantité ou un prix au kilo, vous faites apparaître une de ces deux fenêtres. En module de saisie, Produce recalcule automatiquement la valeur de l'unité de conditionnement (kilo ou litre, par exemple) selon la quantité assignée. Pour masquer le prix à l'unité du conditionnement, assignez au champs quantité, la valeur «0».

The dialog box is titled "Quantité". It contains a large display area, input fields for dimensions and color, font settings, and unit selection.

888 Kg

Dimensions et couleur

Largeur: Hauteur: **Couleur...**

Police

Unité par défaut

Paramètres SmartMCenter

Valider **Annuler**

d. Bonus produit de l'enseigne

Vous pouvez paramétrer votre bonus produit après avoir ouvert l'image du ticket à utiliser. Les champs de saisie vous permettent de paramétrer la position des différentes informations à faire figurer sur le bonus produit.

En module de saisie dans Produce, vous pouvez choisir quel type de bonus sera appliqué : remise en euro, pourcentage, points bonus.

Configurer l'affichage de chacun des éléments du bonus produit à afficher

Vous pouvez paramétrer la police, le style et la couleur de l'élément concerné avec la fenêtre ci-dessous

Choisissez la police, le style et la couleur à attribuer à l'élément du bonus produit

e. Code-barres

Vous pouvez intégrer dans votre charte, un code barre. Plusieurs types de code-barres vous seront proposés dans cette fenêtre. Dans le module de saisie de Produce, vous aurez toujours la possibilité de changer de type de code-barres ainsi que son code associé.

Cocher pour afficher les chiffres du code-barres

a. Raccourcis fichier

Ctrl + N	Nouveau document
Ctrl + O	Ouvrir un document
Ctrl + S	Enregistrer un document
Ctrl + Maj. + S	Enregistrer sous
F7	Afficher ou masquer les repères
Maj. + F7	Magnétiser ou démagnétiser les repères

b. Raccourcis généraux

Raccourcis liés à l'utilisation générale de Create

Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + Y	Rétablir
Ctrl + +	Zoomer
Ctrl + -	Dézoomer
F10	Afficher la fenêtre de navigation

c. Raccourcis objet

Raccourcis communs à tous les objets

Ctrl + D	Dupliquer
Ctrl + A	Tout sélectionner
F5	Premier plan
Maj. + F5	Arrière plan
F6	Verrouiller déverrouiller objet
F8	Rotation paramétrée de + 1°
Maj. + F8	Rotation paramétrée de – 1°
Flèches directionnelles	Déplacer les objets
Back Space	Supprimer un objet

d. Raccourcis texte

Ctrl + F	Ajuster le corps de la police au bloc
Ctrl + Maj. L	Aligner à gauche
Ctrl + Maj. R	Aligner à Droite
Ctrl + Maj. C	Centrer
Ctrl + C	Copier
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Coller
Ctrl + B	Graisser la police
Ctrl + I	Mettre la police en italique
Ctrl + R	Oter les styles d'une police
Ctrl + T	Sélectionner la police
F3	Fond transparent ou opaque
F4	Couleur du texte
F4 + Maj.	Couleur de la réserve
F12	Afficher l'interface de texte pré-établi

ASTUCE



Les raccourcis clavier vous permettent de gagner du temps dans la réalisation de vos affiches.

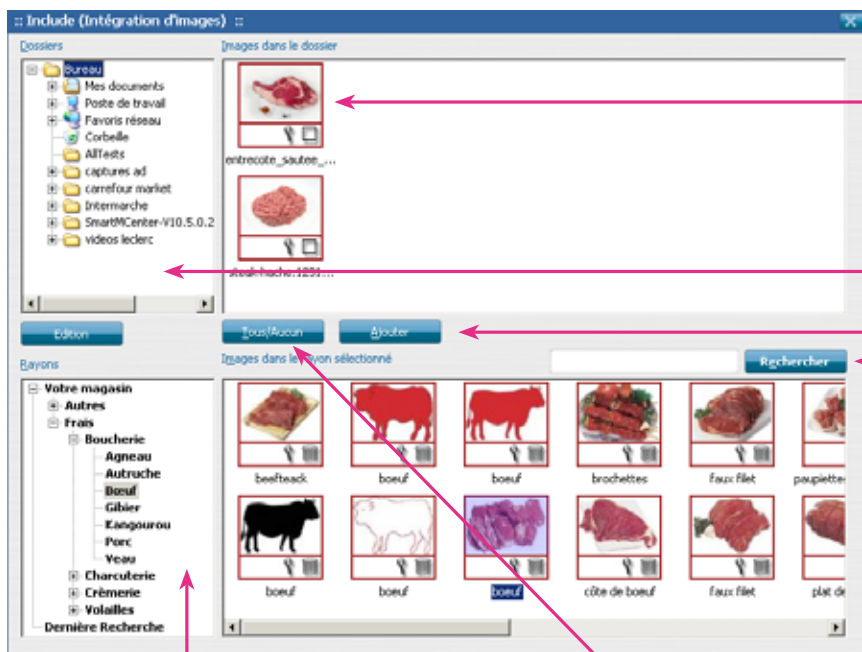
INCLUDE



A. LA FENÊTRE D'INSERTION D'IMAGES

a. Insertion d'image

INCLUDE vous permet de stocker des visuels dans votre base de données. Les images doivent être créées dans un format parmi le «jpg», «emf», «wmf», «tiff» ou «bmp». Cliquez sur les cases de sélection de chacune des images pour les récupérer dans votre logiciel.



Cliquer dans la case à cocher de l'image pour l'insérer dans un sous-rayon

Rechercher et sélectionner un dossier image dans le disque dur. Les images apparaîtront dans la zone supérieure centrale de la fenêtre

Cliquer pour insérer les images cochées, à l'intérieur des sous-rayons

Moteur de recherche

Insérer les images dans un sous-rayon vous permet de les retrouver plus facilement

Sélectionner / désélectionner tous les visuels du dossier affiché

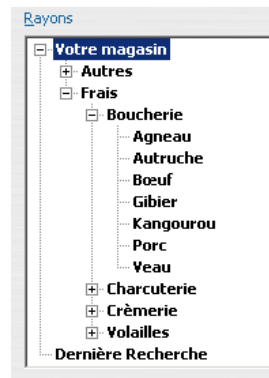
ASTUCE



Avec le champ recherche dans la banque d'images il est plus simple de retrouver le visuel d'un produit enregistré dans votre base.

b. Création de l'architecture de vos rayons

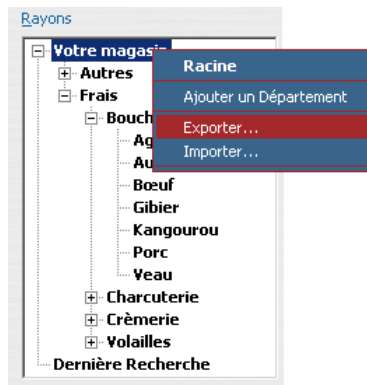
Vous devez créer 3 niveaux de rubriques : le département, le rayon et le sous-rayon. Créez, renommez et supprimez la structure de vos rayons en faisant un clic droit sur un élément de la structure. Notez que cette structure de rayons fonctionne un peu comme les dossiers de votre disque dur.



Exemple de structure de rayons d'une enseigne avec ses départements, rayons et sous-rayons

c. Exportation et importation de votre base de données

Choisissez «Exporter» ou «Importer» en faisant un clic droit sur l'élément racine de votre structure de rayons pour importer votre base de données et ses images (par défaut, l'élément racine se nomme «Root»).



Vous accédez aux commandes «Exporter» et «Importer» via un clic droit sur l'élément racine de votre structure de rayons (appelé «Root» par défaut)

ASTUCE



Vous pouvez aussi Exporter et Importer votre base de données et ses images via la commande «Exporter» et «Parcourir...» du menu «Sauvegardes» de la fenêtre «Paramétrage de votre logiciel» (cf. chap. II 2.A.e)

d. Exportation et importation de votre base de données

Choisissez «Exporter» ou «Importer» en faisant un clic droit sur l'élément racine de votre structure de rayons pour importer votre base de données et ses images (par défaut, l'élément racine se nomme «Root»).

Propriétés de l'image

Description
plat de côtes

Mots Clés, Séparateur Point-Virgule (;)

Sous-titre
Insérez ici vos sous-titre et vos mentions légales

Origine
Origine

Unité

Le kilo

Code Produit

Ajouté le 2010-11-15 14:36:07

Expire le Jamais

Photo/Picto

Photo Picto

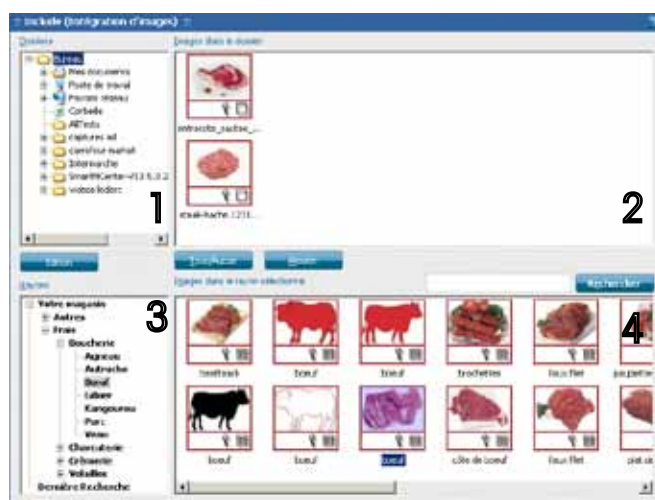
Vous pouvez ajouter et modifier des informations qui seront liées à votre image

Un champ «mots-clés» vient compléter la liste des informations renseignables des éléments de votre banque d'images.

La saisie de nouveaux mots-clés correspondant aux produits peut vous aider à retrouver vos produits plus facilement lors de la production de chartes.

Vous pouvez saisir plusieurs mots-clés séparés par des points virgules.

B. CRÉATION DES « LIENS »



a. Affectation des rayons

Pour lier un visuel avec un produit, il faut deux choses : un code rayon et un code produit. Ce couple permet d'identifier précisément un produit.

Pour affecter un sous-rayon de Include à un Rayon de la base KHEOPS, il suffit de double cliquer sur le sous rayon (dans la partie 3 de la capture d'écran) et d'inscrire dans la case code, le code du rayon KHEOPS. Un même code peut être affecté à plusieurs sous-rayons de Include dans le cas où les images en rapport avec le rayon KHEOPS sont réparties entre plusieurs sous-rayons. Par exemple dans un rayon boucherie, on peut trouver un sous-rayon bœuf, agneau, ...

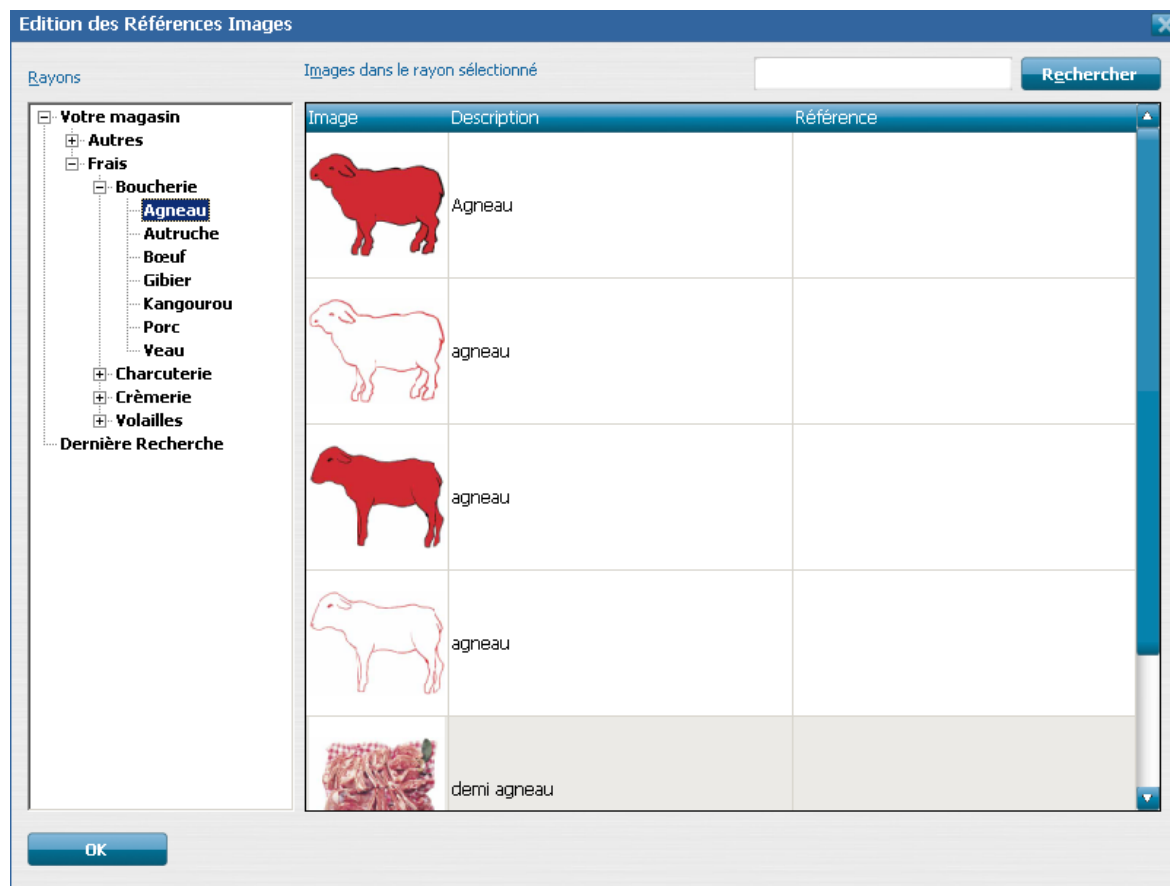


b. Affectation des codes produits

Maintenant que les codes rayons sont renseignés, il faut affecter les codes produits aux visuels.

Toujours dans Include, il y a un bouton Edition (ce bouton se trouve entre les parties 1 et 3 sur la capture d'écran) qui permet simplement d'éditer le code produit pour chaque visuel. En cliquant sur Edition, une fenêtre s'ouvre, elle présente l'arborescence de la base d'images de SMC. En cliquant sur un Département/Rayon/Sous-rayons, la liste à droite se met à jour et affiche la liste de tous les visuels contenus dans l'élément sélectionné.

La liste se compose de 3 colonnes : un aperçu du visuel, la description contenue dans la base SMC et une colonne Référence. C'est dans la colonne Référence qu'il faut indiquer le code produit. La colonne description n'est là qu'à titre indicatif, elle n'est pas utilisée pour générer l'affiche. La description utilisée pour générer l'affiche est celle de la base KHEOPS.



Chapitre IV

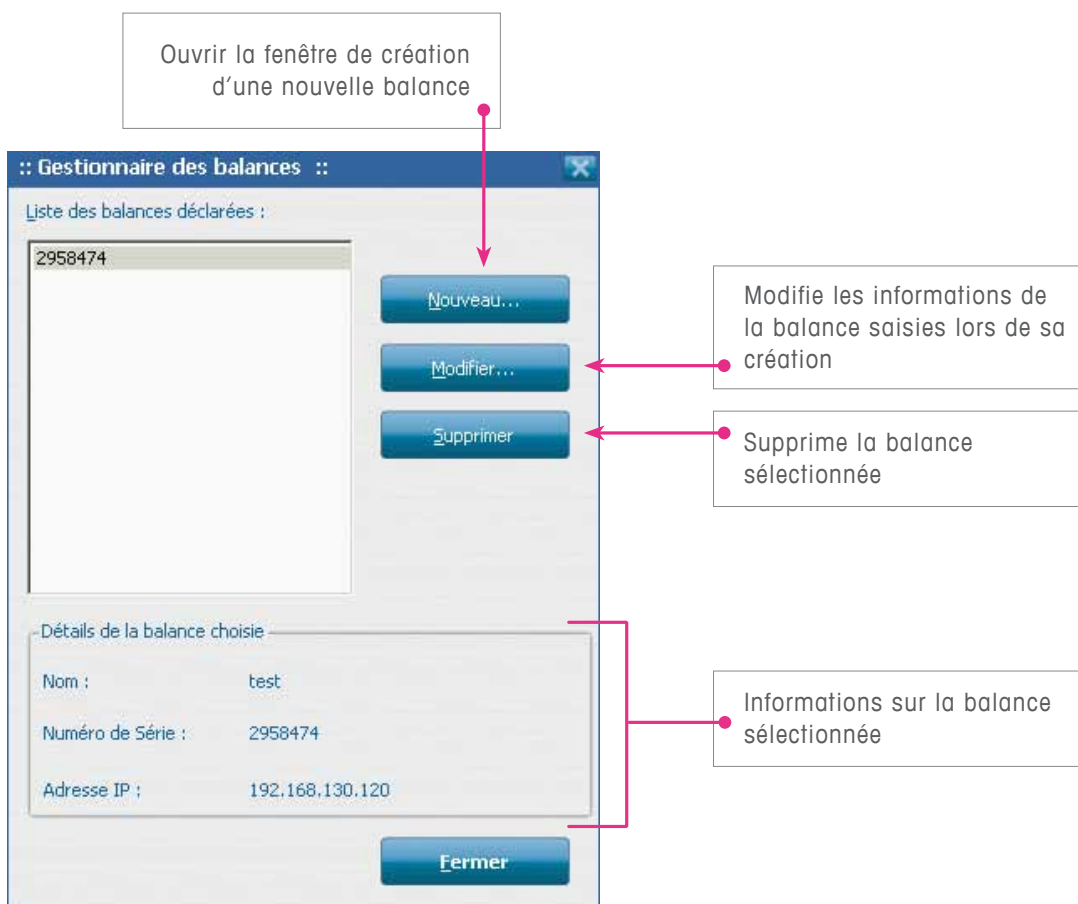
GUARD

Permet pour l'ensemble de la suite de logiciels de gérer la liste des balances connectées au système.

A. LA FENÊTRE DE GESTION DES BALANCES

a. Administration des balances

Avec Guard, vous avez la possibilité de gérer les balances connectées au système.



b. Création d'une nouvelle balance

Pour faire apparaître la zone de dialogue de création d'une balance, cliquez sur .

Saisissez les informations demandées correspondant à la balance à connecter au système.

The 'Nouvelle Balance' dialog box contains three input fields: 'Nom :', 'N° de série :', and 'Adresse IP :'. Below these fields are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Chapitre VI

L'IMPRESSION

Module vous permettant de gérer vos impressions, vos PLV Dynamiques et les files d'attente.

v 3.111130



A. LA FENÊTRE D'IMPRESSION

Configuration des imprimantes

Profil d'impression (utilisateur) : Défait [Supprimer] [Renommer] [Utilisateurs...] [Par défaut]

Cette partie vous permet de créer les profils d'impression et de les affecter à vos utilisateurs.

Configurations : Défait - Canon LBP7200C [Propriétés...] [Supprimer] [Renommer] [Réinitialiser]

Alimentation : ☒ Rouleau ☒ Feuille à feuille
Choisissez parmi ces modes d'alimentation.

Bac :
Source du papier : Auto
Format ou largeur : A4
Couleur : BLANC

Divers : ☐ Activer le Module Recto/Verso

Affectation des formats à la configuration : [Ajouter Format]

Format	Conserver le format	Traits de Coupe
<input type="checkbox"/> 32x190 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 60x180 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 100x100 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 150x200 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 200x200 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 200x300 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 300x300 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 300x400 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 400x400 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 400x600 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 500x500 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 600x600 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 600x800 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 700x700 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 800x800 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Avancé...] [OK] [Cancel]

a. Réglage de l'impression

Pour imprimer directement, choisissez une imprimante. Indiquez ensuite la taille du papier à utiliser :

Pour une imprimante grand format (Traceur), cochez "Rouleau" et choisissez la largeur du rouleau que vous avez installé sur votre traceur.

Pour une petite imprimante, choisissez "Feuille à feuille", indiquez le bac dans lequel vous avez mis le papier et le format du papier que vous voulez utiliser.



Si le format de votre impression est en surbrillance jaune, cela vaut dire que l'imprimante ne peut pas l'imprimer ou que le format de papier que vous avez spécifié ne le permet pas. Choisissez la bonne imprimante, puis la largeur du rouleau ou bien le format de papier correspondant.

b. Couleur du papier

Choisissez dans la liste la couleur du papier installé dans votre imprimante. Produce gère la couleur du papier. Si vous avez une affiche avec un fond jaune et que vous utilisez du papier jaune, Produce ne va pas imprimer le fond. Pour l'ajout de couleurs personnalisées, se reporter au chap. IV 2.B.c.

c. Maintien du format de l'affiche

Si vous voulez conserver la taille exacte de votre affiche lors de son impression, vous devez cocher la case «Conserver les proportions». Attention, vous devrez décocher cette case pour permettre à SMC d'ajuster la taille de votre affiche au format du papier, si vous le souhaitez.

d. Formats, quantités et spécificités techniques

- Dans SMC, une affiche peut être imprimée en plusieurs formats homothétiques. Pour cela, cochez les cases des formats choisis.
- Vous pouvez indiquer le nombre de copies dans la colonne «Copies».
- Pour imprimer votre affiche en Recto-Verso cochez la case dans la colonne «R-V». SMC imprimera l'affiche deux fois, côte à côte, il suffira alors de plier.
- Vous pouvez afficher les traits de coupe en cochant la case «Traits de coupe».

e. Fonction recto-verso

Il suffit de cocher la case «utiliser le module recto-verso» pour utiliser le module recto-verso de l'imprimante.

A. LE SPOOLER

Le spooler est un système de gestion d'impression. Il est constitué de 2 onglets : «Spooler», «PLV Dynamique».

a. L'onglet «Spooler»

SmartMCenter Spooler (Connecté)

Onglets: Spooler | PLV Dynamique

	Nom PLV dynamique	Rayon	Date Envoi	Date Opération	Utilise
<input type="checkbox"/>	CELERI RAPE PETIT MODELE	Votre magasin	2010-12-30 14:45:11	2010-11-19 11:39:34	2958474
<input type="checkbox"/>	CELERI RAPE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:00:51	2010-11-19 11:39:32	2958474
<input type="checkbox"/>	CELERI RAPE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:00:53	2010-11-19 11:39:34	2958474
<input type="checkbox"/>	CAROTTE RAPEE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:03	2010-11-19 11:39:32	2958474
<input type="checkbox"/>	CAROTTE RAPEE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:04	2010-11-19 11:39:34	2958474
<input type="checkbox"/>	TOMATE RONDE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:16	2010-11-19 11:43:45	2958474
<input type="checkbox"/>	TOMATE RONDE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:18	2010-11-19 11:39:34	2958474

RECHERCHE

Format : Pas de Selection...

Texte :

Page :

Utilisateur :

☐ Date Envoi : 29/12/2010 Au : 29/12/2010

☐ Date d'opération : 29/12/2010 Au : 29/12/2010

☐ Date Impression : 29/12/2010 Au : 29/12/2010

OPERATIONS

Toutes les Affiches

RAYONS

Votre magasin

STATISTIQUES

Nombre total d'affiches 9

Nombre dans la liste 9

Preview: CELERI RAPE PETIT MODELE, 5€, La Fille

Il contient la liste des affiches non imprimées que vous avez envoyées vers le spooler. Cette liste affiche tous les paramètres de vos affiches. Vous pourrez encore modifier le format, le nombre de copie et l'option recto-verso.



Ne quittez pas le logiciel si vous avez des affiches en attente d'impression, sinon elles ne s'imprimeront pas. Le logiciel gère la charge d'impression de votre ordinateur pour vous permettre de travailler pendant ce temps.

Le choix de l'imprimante se fait automatiquement sur la base de la configuration des imprimantes.

- Si l'affiche n'est pas configurée, la ligne est jaune. Double-cliquez dessus pour la configurer (cf. section 3.A dans ce même chapitre).
- Pour visualiser une affiche, cliquez sur la ligne correspondante. Sa prévisualisation apparaîtra en bas à gauche. Pour l'agrandir, cliquez dessus.
- Pour supprimer une ou plusieurs affiches, sélectionnez-la(es) et cliquez sur le bouton «Supprimer l'affiche».
- Vous pouvez faire des tris sur toutes les colonnes. Par exemple, en cliquant sur «Nom Affiche», vous trierez par ordre croissant de la liste, en re-cliquant, vous trierez par ordre décroissant.
- Vous pouvez afficher les PLV d'un seul rayon en le choisissant dans le menu déroulant «Rayons».
- La rubrique «Statistiques» vous indique le nombre d'affiches disponibles pour l'impression.

ASTUCE



Le spooler construit un amalgame des affiches à imprimer. Grâce à cela, vous pourrez réaliser d'importantes économies de papier. Pour en profiter pleinement envoyez plusieurs affiches en même temps.

- Utilisez du papier prédécoupé pour les réglattes et les Stop-rayon.
- N'oubliez pas de reconfigurer les imprimantes quand vous changez le format du papier, la largeur du rouleau ou bien la couleur du papier. Ces paramètres sont importants pour la gestion de l'amalgame et de l'impression.

Recherche multi-critère

- Un système complet qui vous permettra de retrouver très rapidement l’affiche que vous cherchez. Pour cela, tapez un mot-clé dans la zone «Texte», cliquez sur «Lancer la recherche», et vous obtiendrez une liste de toutes les affiches contenant ce mot-clé.
- Vous pouvez faire des recherches par rayon, format, texte, page, utilisateur, date ou tous ces paramètres ensemble.
- La recherche s’effectue sur les PLV présentes dans la liste visible sur l’écran, et non pas sur l’ensemble des affiches dans le spooler.
- Pour faire une nouvelle recherche, appuyez sur le bouton «Réinitialiser».

RECHERCHE

Format : Pas de Selection...
Texte :
Page :
Utilisateur :
☐ Date Envoi :
19/09/2011 Au : 19/09/2011
☐ Date d'opération :
19/09/2011 Au : 19/09/2011
☐ Date Impression :
19/09/2011 Au : 19/09/2011
Réinitialiser Lancer la recherche

Supprimer l'affiche
Actualiser

OPERATIONS
Toutes les Affiches
Supprimer l'opération

RAYONS
Votre magasin

STATISTIQUES
Nombre total d'affiches 0
Nombre dans la liste 0

Configurer les Imprimantes Fermer

b. L'onglet «PLV Dynamique»

SmartMCenter Spooler (Connecté)

Spooler PLV Dynamique

	Nom PLV dynamique	Rayon	Date Envoi	Date Opération	Utilise
<input type="checkbox"/>	CELERI RAPE PETIT MODELE	Votre magasin	2010-12-30 14:45:11	2010-11-19 11:39:34	2958474
<input type="checkbox"/>	CELERI RAPE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:00:51	2010-11-19 11:39:32	2958474
<input type="checkbox"/>	CELERI RAPE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:00:53	2010-11-19 11:39:34	2958474
<input type="checkbox"/>	CAROTTE RAPEE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:03	2010-11-19 11:39:32	2958474
<input type="checkbox"/>	CAROTTE RAPEE PETIT MODELE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:04	2010-11-19 11:39:34	2958474
<input type="checkbox"/>	TOMATE RONDE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:16	2010-11-19 11:43:45	2958474
<input type="checkbox"/>	TOMATE RONDE	Votre magasin	2011-01-04 10:01:18	2010-11-19 11:39:34	2958474

RECHERCHE

Format : Pas de Selection...

Texte :

Page :

Utilisateur :

☐ Date Envoi : 29/12/2010 Au : 29/12/2010

☐ Date d'opération : 29/12/2010 Au : 29/12/2010

☐ Date Impression : 29/12/2010 Au : 29/12/2010

OPERATIONS

Toutes les Affiches

RAYONS

Votre magasin

STATISTIQUES

Nombre total d'affiches 9

Nombre dans la liste 9

Prévisualisation :

Il contient la liste des affiches dynamiques que vous avez envoyées vers le spooler. Cette liste affiche tous les paramètres de vos affiches dynamiques.

- Pour visualiser une affiche, cliquez sur la ligne correspondante. Sa prévisualisation apparaîtra en bas à gauche. Pour l'aggrandir, cliquez dessus.
- Pour supprimer une ou plusieurs affiches, sélectionnez-les et cliquez sur le bouton «Supprimer l'affiche».
- Vous pouvez faire des tris sur toutes les colonnes. Par exemple, en cliquant sur «Nom Affiche», vous trierez par ordre croissant de la liste, en re-cliquant, vous trierez par ordre décroissant.
- Vous pouvez afficher les PLV dynamiques d'un seul rayon en le choisissant dans le menu déroulant «Rayons».
- La rubrique «Statistiques» vous indique le nombre d'affiches disponibles pour l'impression.

B. FENÊTRE DE CONFIGURATION DES IMPRESSIONS

a. Réglage de l'imprimante

Configuration des imprimantes

Profil d'impression (utilisateur):
 Défaut [Supprimer] [Renommer] [Utilisateurs...] ☒ Par défaut
 Cette partie vous permet de créer les profils d'impression et de les affecter à vos utilisateurs.

Configurations:
 Défaut - Canon LBP7200C [Propriétés...] [Supprimer] [Renommer] [Réinitialiser]

Alimentation:
☐ Rouleau ☒ Feuille à feuille
 Choisissez parmi ces modes d'alimentation.

Bac:
 Source du papier : Auto
 Format ou largeur : A4
 Couleur : BLANC

Divers:
☐ Activer le Module Recto/Verso

Affectation des formats à la configuration : [Ajouter Format]

Format	Conserver le format	Traits de Coupe
<input type="checkbox"/> 32x190 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 60x180 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 100x100 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 150x200 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 200x200 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 200x300 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 300x300 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 300x400 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 400x400 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 400x600 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 500x500 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 600x600 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 600x800 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 700x700 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 800x600 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Avancé...] [OK] [Cancel]

La configuration des imprimantes vous permet :

D'ajuster tous les paramètres dans les options d'une configuration d'impression

- Choisissez l'imprimante que vous voulez utiliser.
- Cliquez sur le bouton «Propriétés». Les options d'impression de l'imprimante s'affichent. Ces options sont différentes d'une imprimante à l'autre et vous permettront de modifier le type du papier, la qualité d'impression, etc. Ce résultat facultatif peut néanmoins influencer sur la qualité de l'impression.
- Paramétrez les options d'impression pour chacune des imprimantes que vous utiliserez.

De paramétrer les options papier de chaque imprimante

- Cochez «Rouleau» ou «Feuille à Feuille» selon l'imprimante choisie.
- Choisissez la largeur de votre papier dans la liste déroulante «Rouleau». Soyez précis car cela influencera la construction de l'amalgame.
- Si votre rouleau n'existe pas dans la liste, vous pouvez l'ajouter en sélectionnant «Nouveau...» dans la liste déroulante «format ou largeur». Dans la fenêtre qui s'affiche «Largeurs des rouleaux utilisés», cliquez sur «Ajouter», entrez la largeur de votre rouleau en millimètres, cliquez sur «Ajouter» et «Valider». Votre nouvelle largeur est désormais enregistrée dans la liste.
- Pour supprimer un rouleau, sélectionnez-le, cliquez sur «Supprimer» et «Valider» via la fenêtre «Largeurs des rouleaux utilisés».
- Si votre imprimante n'accepte pas de rouleau ou que vous voulez utiliser le «Feuille à Feuille», cochez la case correspondante.
- Sélectionnez le bac où vous avez mis votre papier.
- Sélectionnez le format du papier que vous utilisez. Si vous utilisez un papier pré-découpé, choisissez celui que vous aurez créé auparavant.

De choisir la couleur du papier

- Dans le menu déroulant «Couleur du papier» trois couleurs de papier sont proposées : blanc, jaune et orange.
- Dans le cas où vous imprimez une affiche avec un fond jaune, si vous utilisez un papier de couleur jaune, choisissez «Jaune». SMC imprimera alors, automatiquement votre affiche, sans imprimer son fond.

De régler la durée de conservation de vos affiches dans le journal

- Le paramètre «Durée d'archivage de vos affiches dans le journal» en jours, vous permet de régler le nombre de jours durant lesquels vos affiches resteront dans le journal. Par exemple, si vous réglez ce paramètre à 3 jours, les affiches que vous avez imprimées il y a 4 jours, auront été supprimées et ne pourront plus être récupérées.

De choisir quels formats vous allez imprimer sur chaque configuration d'imprimante

Dans la liste, cochez les formats que vous voulez imprimer sur l'imprimante sélectionnée.

Exemple dans le cas où vous avez deux configurations d'imprimantes :

- Configuration A : petit format A4.
- Configuration B : grand format traceur 600 mm largeur maximale supportée.

Dans cette situation, vous allez imprimer tous les formats inférieurs ou égaux à l'A4 sur la petite et les autres sur la grande. Vous choisissez donc configuration A et vous cochez tous les formats au dessous de 200x300 mm. Puis, vous choisissez configuration B et cochez tous les formats supérieurs à 200x300mm.

Lorsque vous imprimerez une affiche 200x300 mm, elle sortira sur les imprimantes reliées à la configuration A et une affiche 300x400 mm sur les imprimantes reliées à la configuration B.

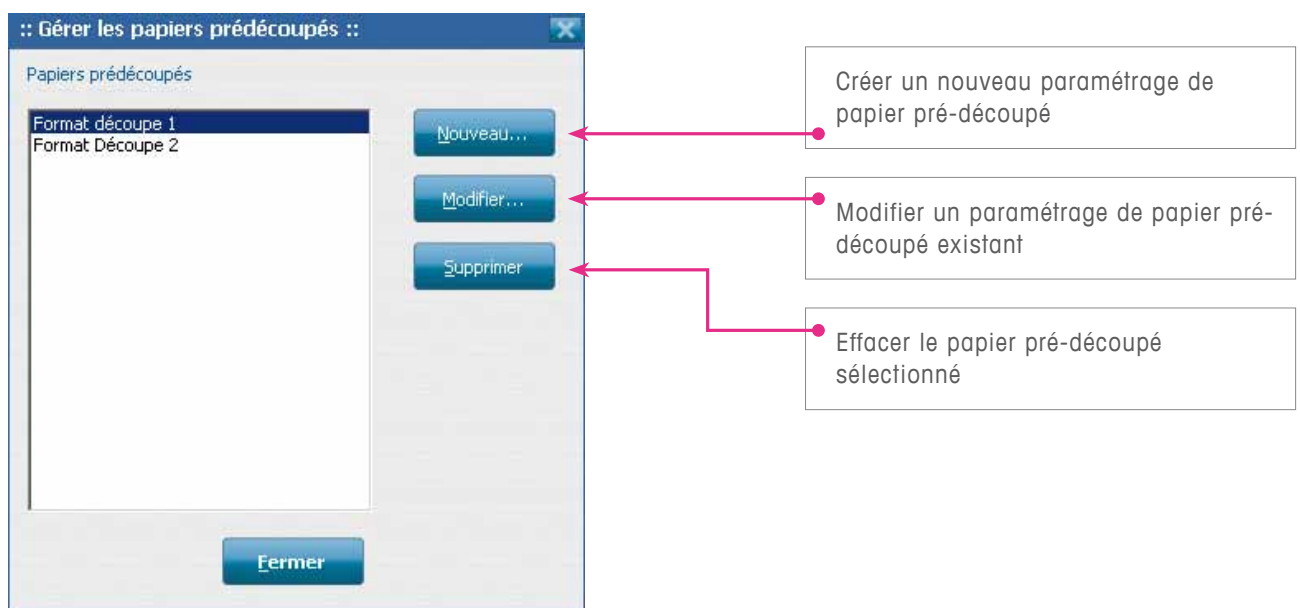
D'imprimer avec la fonction recto-verso

Cochez «activer le module recto-verso» pour utiliser la fonction recto-verso de l'imprimante et imprimer tous les formats acceptés par celle-ci. Cette option ne peut être cochée sur une imprimante n'ayant pas de fonction recto-verso.

L'utilisateur peut décocher cette case s'il souhaite utiliser le précédent système d'impression en recto-verso.

b. Liste des papiers prédécoupés

Sélectionnez «format prédécoupé ...» dans la liste déroulante «format ou largeur» pour accéder à la liste des papiers prédécoupés disponibles sur l'imprimante sélectionnée. Il est possible de paramétrer des papiers prédécoupés différents pour chaque imprimante.



c. Paramétrer la découpe

Cliquez sur **Nouveau** ou **Modifier** pour ouvrir la fenêtre de paramétrage de la découpe du papier.

The screenshot shows the 'Créer un papier prédécoupé' dialog box for a Canon LBP7200C printer. It has several sections: 'Papier' with fields for 'Nom du papier prédécoupé' (Format découpe 1) and 'Modèle de base' (A4); 'Marges' with 'Marge Horizontale' (100) and 'Marge Verticale' (205); and 'Découpage' with 'Largeur' (1900) and 'Hauteur' (320). There are 'OK', 'Cancel', and 'Preview >>' buttons. On the right is a 'Visualisation du papier' preview area. Annotations with arrows point to various elements:

- Créer un nouveau paramétrage de papier pré-découpé (points to the dialog title)
- Sélectionner le format de la feuille (points to the 'Modèle de base' dropdown)
- Configurer les marges correspondant aux distances entre les bords horizontaux / verticaux de la feuille et la zone imprimable (points to the 'Marges' section)
- Configurer les valeurs correspondant à la largeur et à la hauteur d'une zone de découpe (points to the 'Découpage' section)
- Cliquer sur «Preview» pour générer l'aperçu de la découpe papier dans la zone droite de la fenêtre (points to the 'Preview >>' button)

d. Options avancées

Cliquez sur le bouton «Avancé...» dans la configuration des imprimantes pour accéder aux options avancées d'impression.

The screenshot shows the 'Options Avancées' dialog box. It includes sections for 'Nombre de jour d'historique du Journal' (set to 3), 'Durée d'archivage de vos affiches dans le journal' (set to 3), 'Interpolation' (set to 'niveau 3 (défaut)'), and 'Dates et Mentions' with checkboxes for 'Imprimer la date', 'Imprimer le login de l'utilisateur', and 'Imprimer une chaîne personnalisée'. There is also a 'Position' section with a diagram of a page with placement buttons. At the bottom are 'Valider' and 'Annuler' buttons. Annotations with arrows point to:

- Sélection d'un mode de rendu allant de 1 à 5 (faible qualité à haute qualité). Par défaut, le rendu moyen au niveau 3, permet l'impression de fichiers «.emf» contenant des données «bitmap» (points to the 'Interpolation' section)
- Paramétrer l'impression d'informations supplémentaires, telles que la date d'impression, le login de l'utilisateur ou un message personnalisé (points to the 'Dates et Mentions' checkboxes)
- Positionner les informations supplémentaires à imprimer sur l'affiche en cliquant sur un des boutons de positionnement. Ce texte est imprimé en noir avec une taille de 1,5 mm quel que soit le format de l'affiche (points to the 'Position' diagram)



Dans la liste déroulante du choix du niveau d'interpolation, il est déconseillé d'utiliser les niveaux de 4 à 5 (haute qualité) pour des affiches de grand format.

a. Raccourcis clavier

F5 Actualiser l'onglet du spooler qui a le focus. Il recharge toutes les affiches de l'onglet.

Ctrl + Alt + Shift + D Suppression du contenu du spooler; il supprime toutes les affiches dans l'onglet qui a le focus.

Ctrl + E Export des affiches sélectionnées (la sélection est différente de la coche) comme si elles étaient des chartes. Il crée ainsi un fichier «spooler.affs» qui peut être importé par la suite dans Create.

Cette option est utile dans le cas où on a perdu une charte, et qu'on a une affiche de cette charte dans le spooler.

Ctrl + Alt + Shift + K Envoi d'un message au serveur «SpoolerServer» pour le fermer, le SpoolerServer redémarre automatiquement après une durée indiquée dans le fichier de configuration affconfig.ini qui se trouve à la racine d'SMC, sous la section [Network] la clé MonitorTimer. On pourra ainsi redémarrer le SpoolerServer sans demander l'aide de l'administrateur de la machine.

Chapitre V

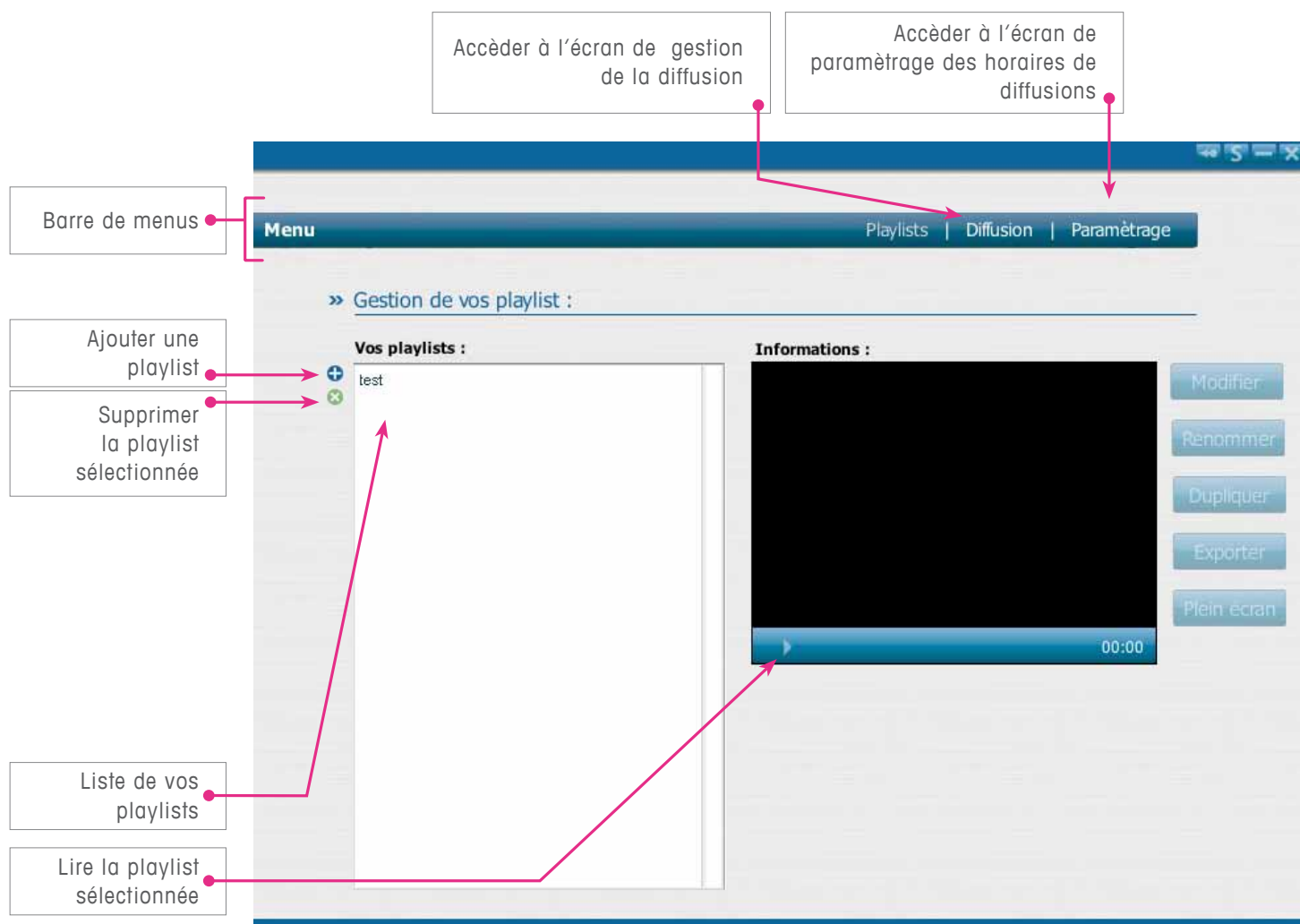
BROADCAST

Permet la création de playlists
et d'organiser les plannings de diffusion
sur les balances connectées au système

v 3.111130



A. ESPACE DE TRAVAIL



Modifier

Modifier la playlist sélectionnée

Renommer

Renommer la playlist sélectionnée

Dupliquer

Dupliquer la playlist sélectionnée

Exporter

Exporter les médias de la playlist sélectionnée vers une clé usb ou une carte mémoire

Plein écran

Lancer la lecture de la playlist sélectionnée en plein écran

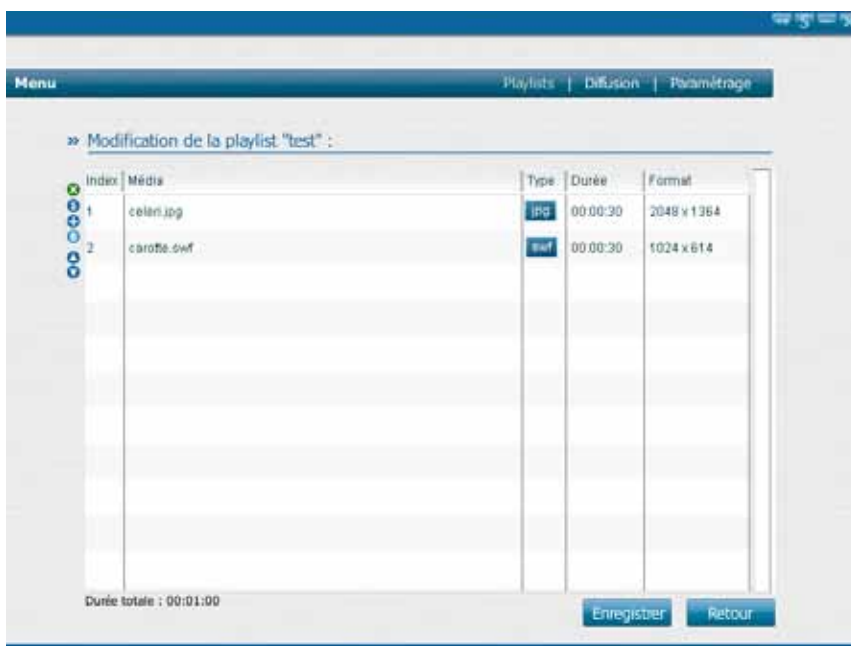
B. GESTION DE PLAYLIST

a. Créer une playlist







A l'aide du bouton  créez une nouvelle playlist en lui donnant un nom.



En validant la création de la nouvelle playlist, la fenêtre d'édition s'ouvre. C'est ici que vous pourrez sélectionner son contenu. Vous allez pouvoir sélectionner différents types de médias.




Index	Média	Type	Durée	Format
1	celeri.jpg	jpg	00:00:30	2048 x 1364
2	carotte.swf	swf	00:00:30	1024 x 614

-  Supprimer le média sélectionné
-  Sélectionner un média depuis le spooler
-  Sélectionner un média depuis votre disque dur
-  Sélectionner un média généré par le back-office
-  Changer l'ordre de votre média vers le haut
-  Changer l'ordre de votre média vers le bas

b. Modifier une playlist

La modification se fera au sein de la même fenêtre que celle de la création.
Cette fenêtre est accessible en double cliquant sur la playlist à éditer.

c. Supprimer une playlist

Pour être supprimée, la playlist doit être sélectionnée dans la liste. La suppression se fait en cliquant sur le bouton .

A. ESPACE DE TRAVAIL

Menu | Playlists | Diffusion | Paramétrage

» Diffusion de vos playlists sur les écrans distants

Ecrans détectés

- Libre Service
- Boucherie
- Balance 1
- Balance 2

Médias

Diffuser | Tout diffuser | Replication | 4 Jan 2011

☐ Brouiller le planning vidéo

nom	durée	lancement	fin	répétitions
test	00:01:00	09:00:00	09:01:00	0

Annotations :

- Ajouter un dossier de balances
- Supprimer un dossier de balances
- Inactif dans la version
- Dossier de balances
- Balance
- Retirer une playlist
- Ajouter une playlist
- Supprimer les espaces blancs entre les playlists dans votre planning de la journée
- Liste des playlists à diffuser sur l'écran sélectionné

Diffuser

Diffuser les modifications effectuées sur la balance sélectionnée

Tout diffuser

Diffuser les modifications effectuées sur toutes les balances sélectionnées

Réplication

Copier le planning de la balance sélectionnée

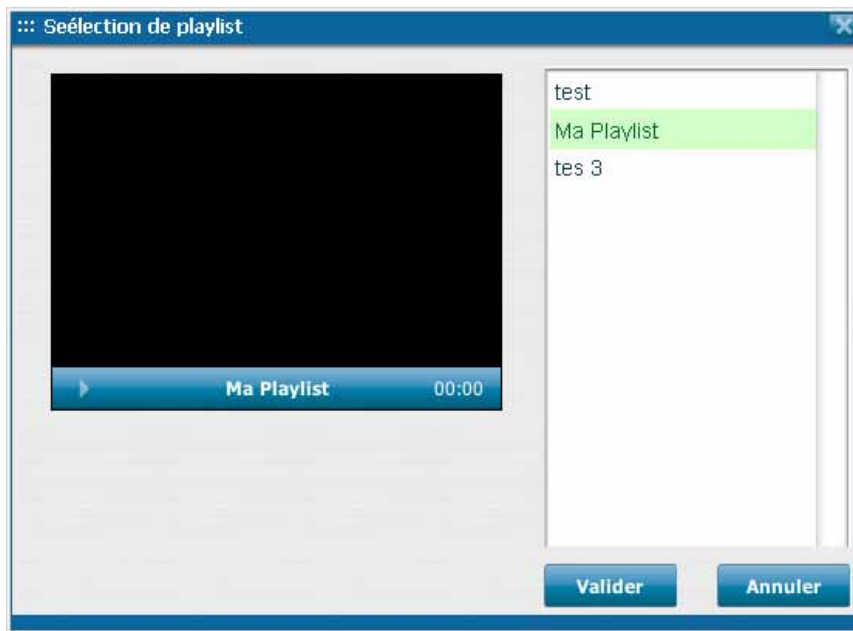
ASTUCE



Organiser vos balances dans des dossiers pour faciliter la gestion de vos diffusions.

a. Ajouter une playlist

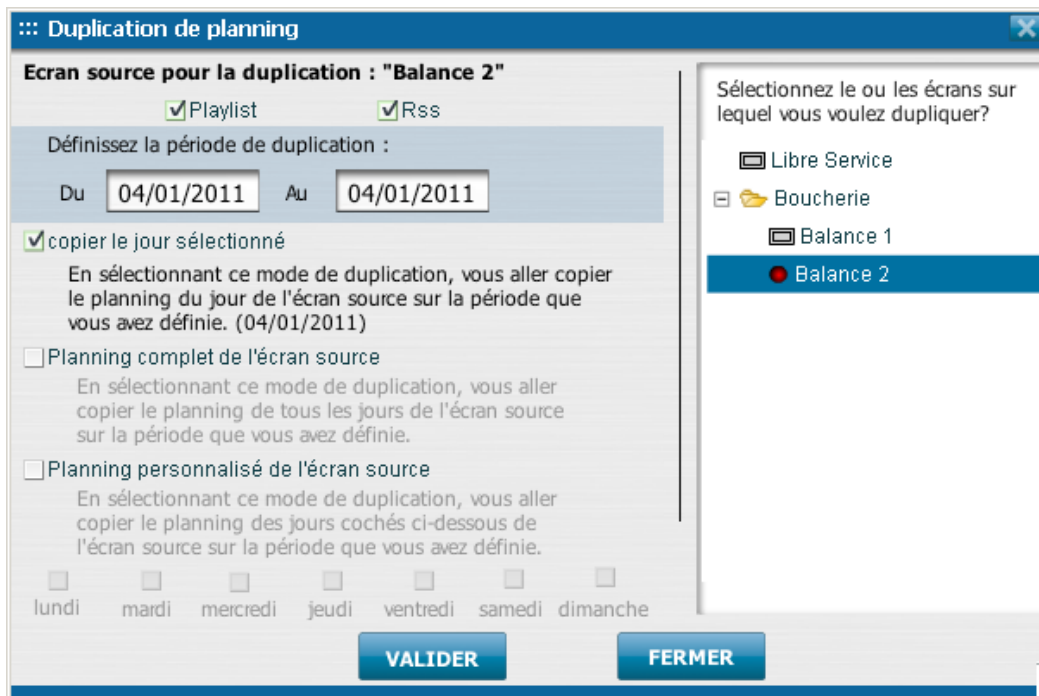
A l'aide du bouton  à gauche de votre liste de diffusion, ajouter une playlist au planning.



Cette fenêtre permet de sélectionner la playlist à ajouter au planning de diffusion.

b. Duplication de planning

En cliquant sur le bouton  vous pourrez accéder à la fenêtre de duplication de planning



La réplication vous donne la possibilité de dupliquer un planning en l'appliquant à différentes balances. Cette duplication peut être effective de manière permanente ou délimitée dans le temps.

B. PARAMETRAGE

a. Paramétrage des plages horaires de fonctionnement

Accessible depuis le menu général de BROADCAST, cette fonction va vous permettre de définir les plages horaires de fonctionnement de la diffusion des écrans de vos balances.

The screenshot shows the BROADCAST software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Playlists', 'Diffusion', and 'Paramétrage'. The 'Paramétrage' tab is selected. Below the navigation bar, the 'Plage horaire de fonctionnement des stations vidéos' section is highlighted. It contains two time input fields: 'Heure d'allumage des stations vidéos' set to '09 : 00 : 00' and 'Heure Extinction des stations vidéos' set to '21 : 00 : 00'. To the right of these fields is a checkbox labeled 'Fermeture le dimanche' which is currently unchecked.

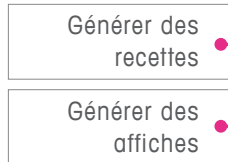
Bornée par une heure d'allumage et par une heure d'extinction ; hors de ce créneau horaire les balances cesseront de diffuser les médias.

Chapitre VII

INTERFACE BALANCE



A

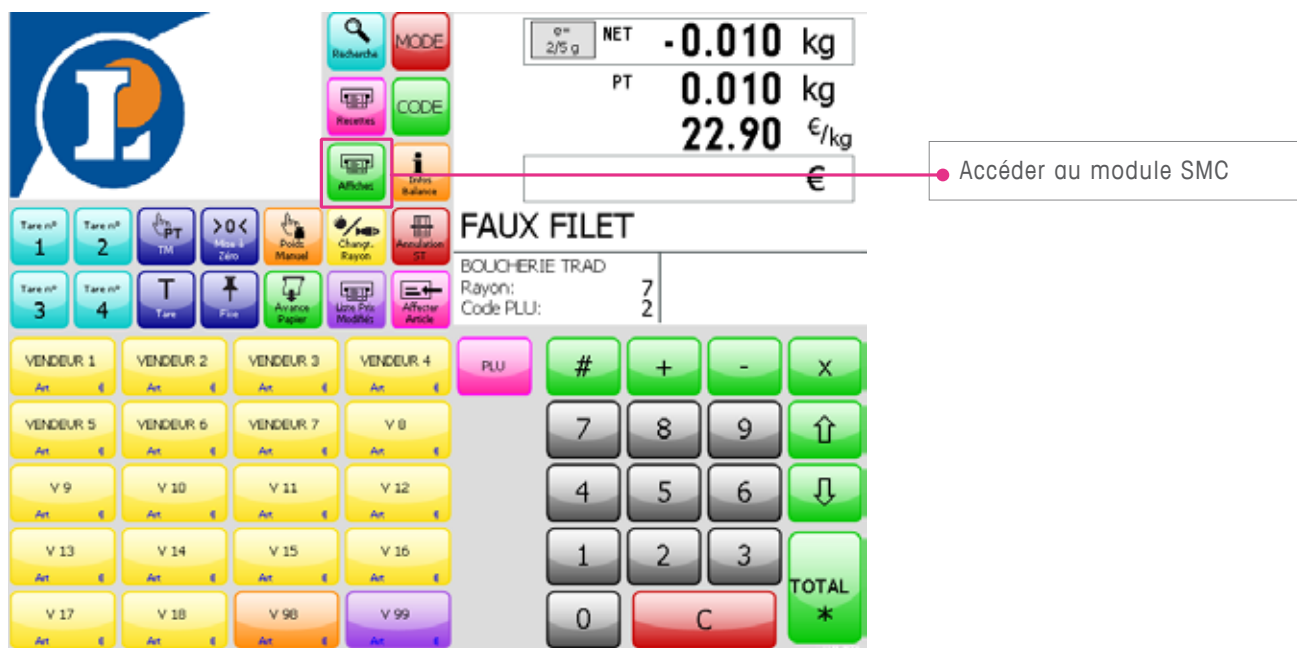


C'est depuis l'écran d'accueil de la balance que vous allez pouvoir générer des affiches et générer des recettes. Ces générations peuvent être demandées après la saisie d'un code produit.

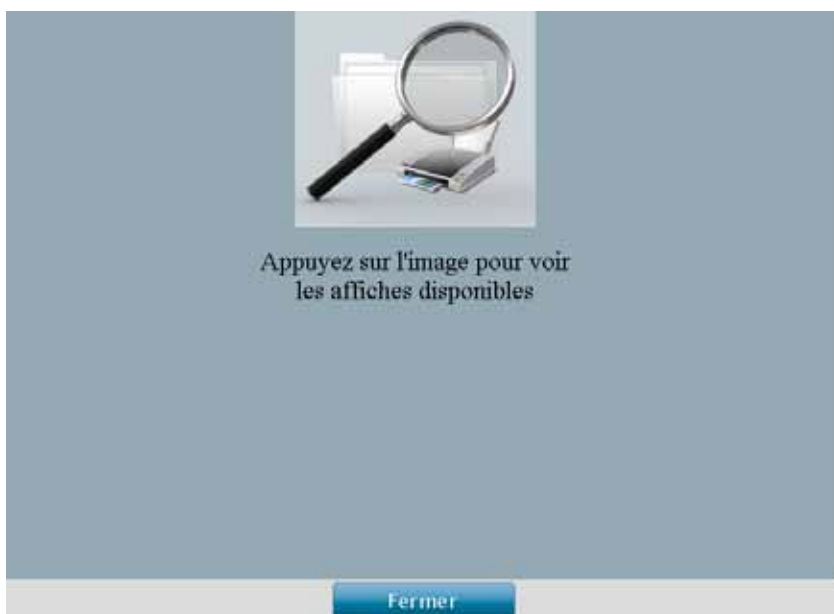
A. GÉNÉRATION D’AFFICHES

a. Générer une affiche ou une PLV dynamique

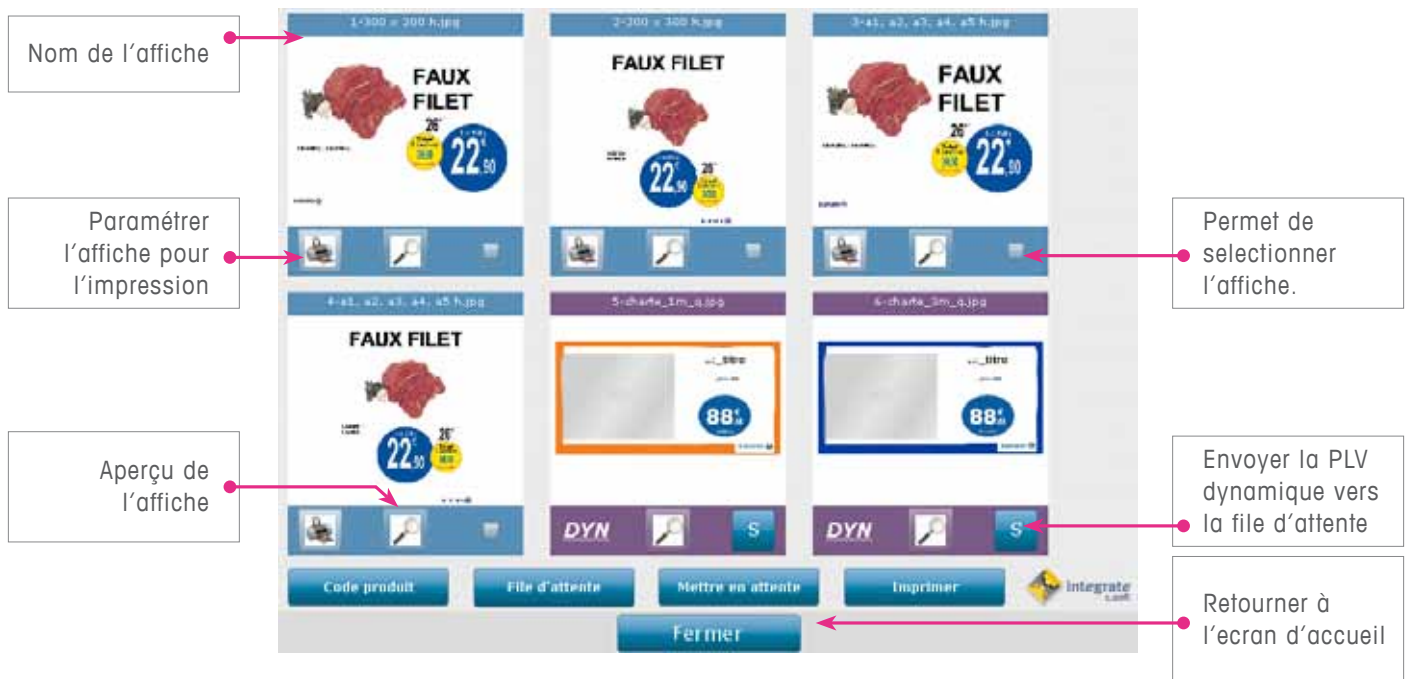
Cet écran vous permet d’accéder au module de SMC pour réaliser une génération d’affiches.



Pour valider la demande de génération d’affiches, l’utilisateur doit appuyer sur l’image pour voir les affiches disponibles.

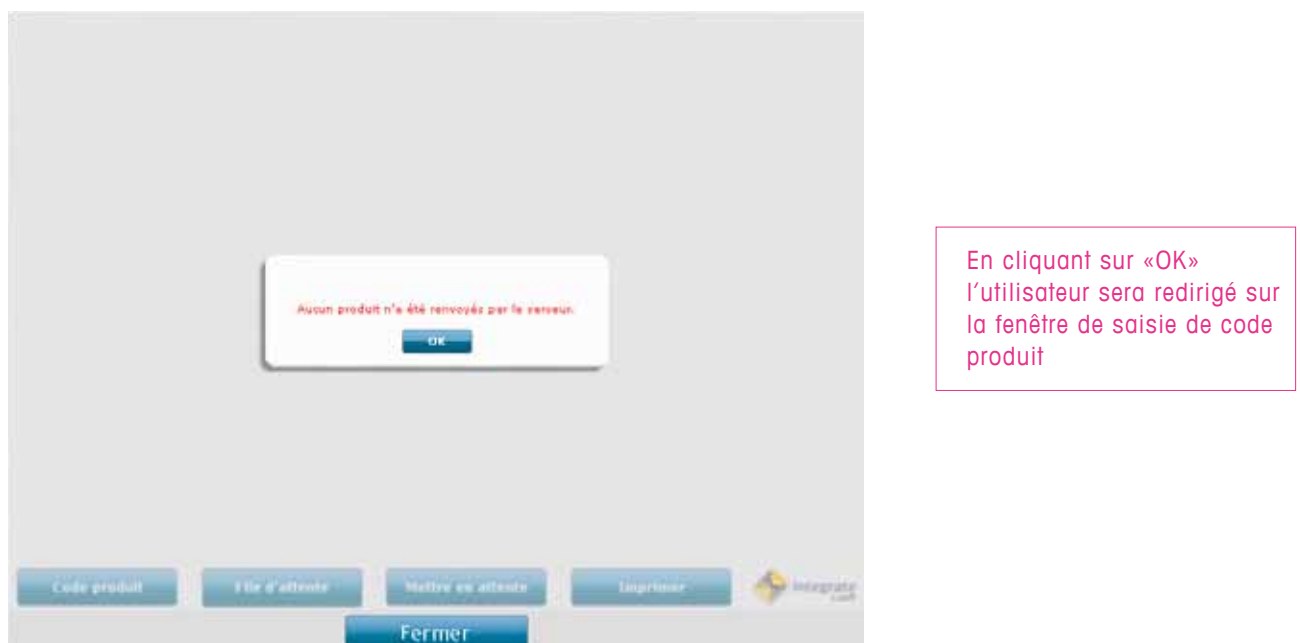


L'écran suivant proposera à l'utilisateur une liste d'aperçus des affiches disponibles.




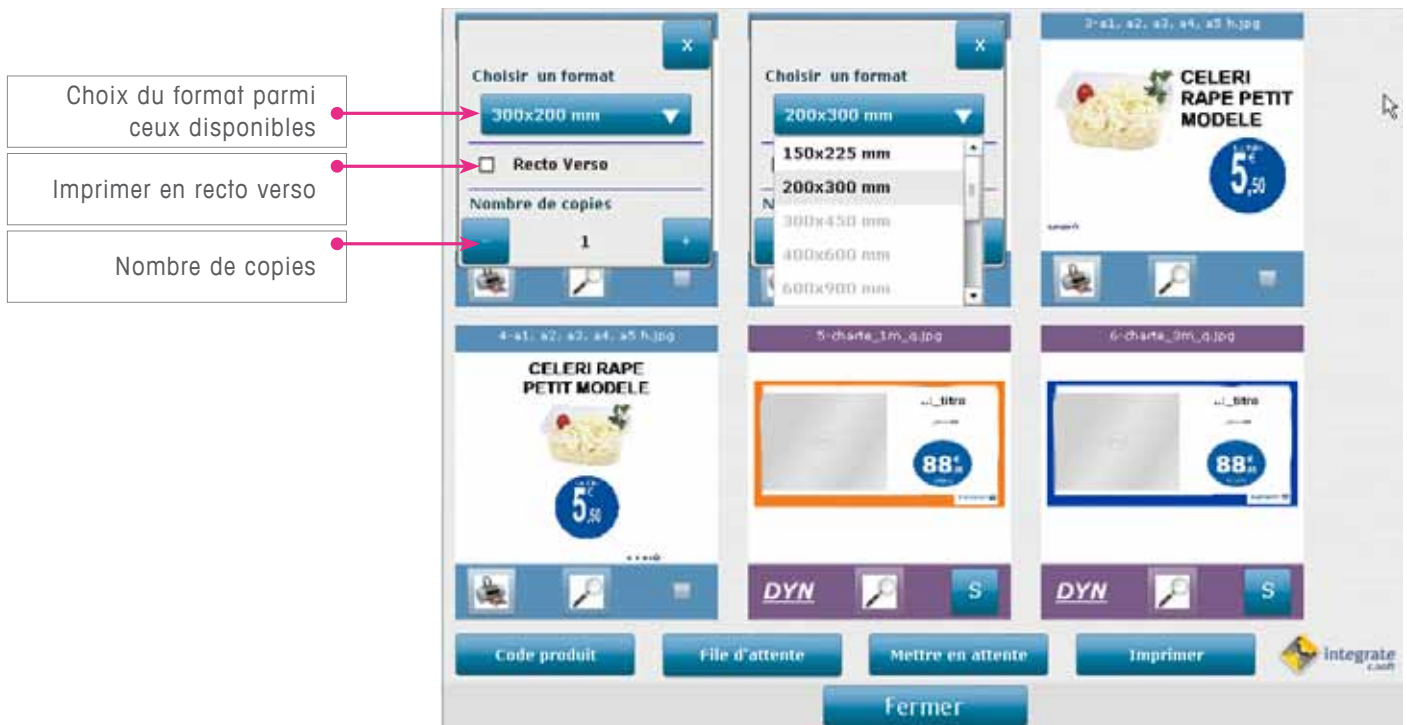
Code produit	Demander la génération d'affiches correspondant à un autre code produit
File d'attente	Ouvrir la file d'attente
Mettre en attente	Envoyer vers le spooler les affiches sélectionnées
Imprimer	Imprimer les affiches sélectionnées

En cas d'erreur ou d'absence de référence produit, un écran d'avertissement informe l'utilisateur qu'aucune affiche n'est disponible.



b. L'Impression

En appuyant sur le bouton  l'utilisateur peut paramétrer l'affiche pour l'impression.



Dans la liste des formats disponibles, les formats non imprimables apparaissent en grisé.



Contrairement aux affiches, l'envoi vers l'onglet PLV Dynamique du SPOILER de SMC, se fait en appuyant sur le bouton «S» sous l'aperçu de l'affiche dynamique.

c. Générer des affiches ou des PLV dynamiques à partir d'un nouveau code produit

En appuyant sur le bouton

Code produit

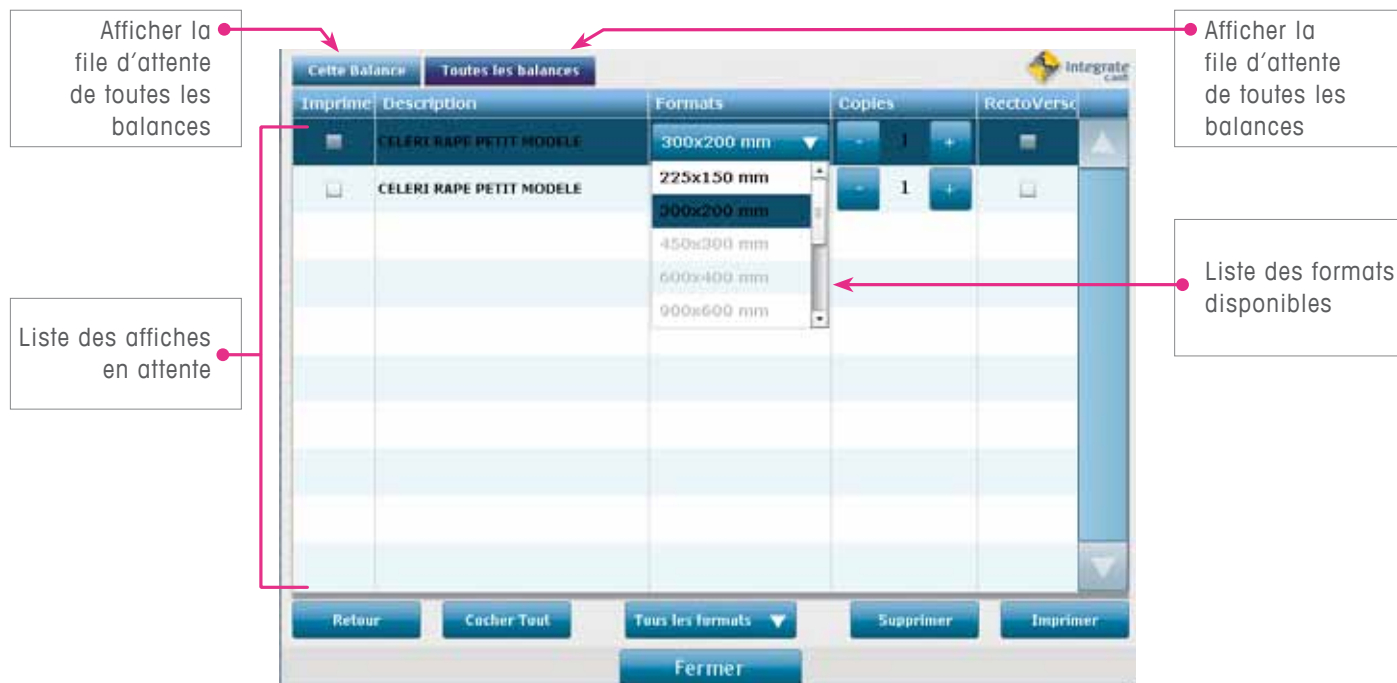
l'utilisateur peut changer le code produit sans passer par l'écran d'accueil.








En lançant la recherche, l'utilisateur retournera sur l'écran précédent en affichant les affiches et PLV dynamiques correspondant au nouveau code produit saisi.

d. File d'attente d'impression

En appuyant sur le bouton  l'utilisateur peut afficher la file d'attente d'impression.



	Retour à l'écran de génération d'affiches et de PLV dynamiques
	Cocher toutes les affiches
	Supprimer les affiches sélectionnées
	Imprimer les affiches sélectionnées
	Permet de filtrer la liste suivant les formats des affiches



Ecran de file d'attente de toutes les balances reliées au système.

A. GÉNÉRATION DE RECETTES

a. Générer une recette depuis l'écran d'accueil de la balance

Cet écran vous permet d'accéder à la génération de recettes.



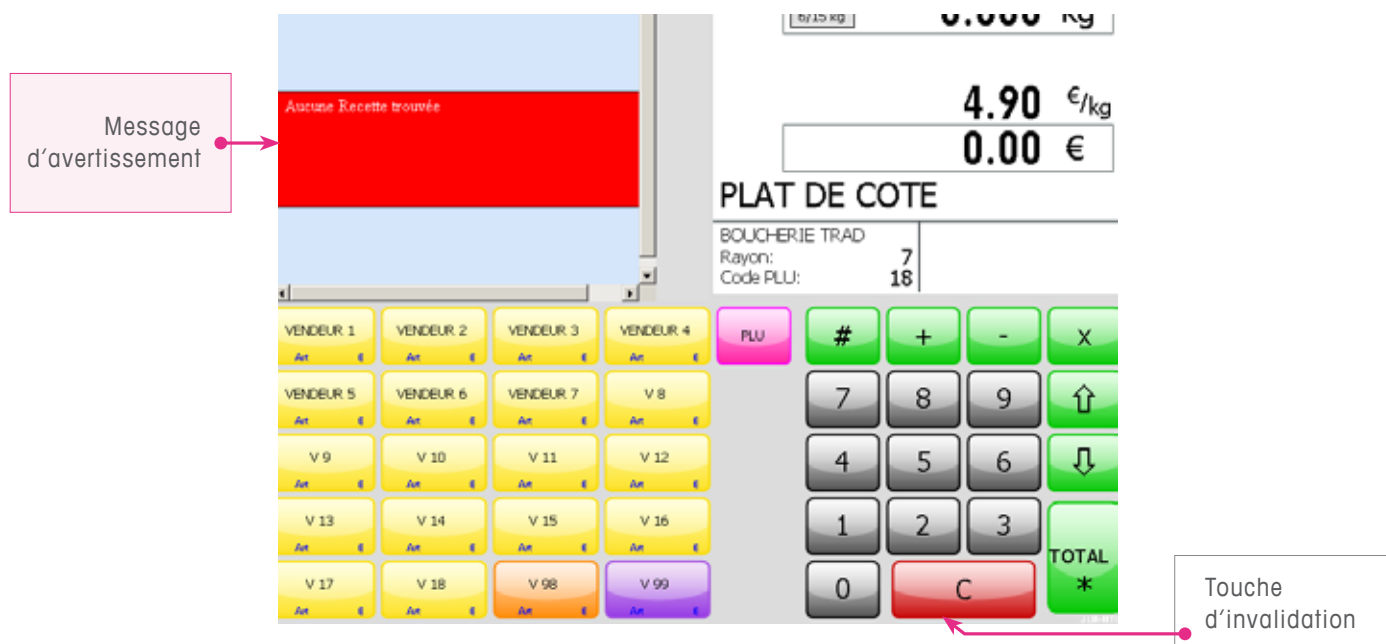
The screenshot shows the balance interface with the following elements:

- Top Bar:** Displays the current weight (NET -0.010 kg) and price (PT 0.010 kg, 22.90 €/kg).
- Buttons:** A grid of buttons for selecting a recipe (Vendeur 1 to Vendeur 99) and a numeric keypad (0-9, #, +, -, x, /, *, =, C, TOTAL).
- Recipe List:** A list of recipes is displayed on the right side of the screen, including:
 - Tourte parmentière
 - Rôti de bœuf haché au bacon
 - Daube de bœuf à l'ancienne
 - Paupiettes de bœuf
 - Bœuf aux pruneaux
 - Fondue chinoise
 - Pièce de bœuf - pommes rissées au romarin
 - Tartare de bœuf comme un rossini
 - Empanadas de viande
- Annotations:**
 - A pink arrow points from the text "Accéder au module de génération de recettes" to the "Recettes" button in the top bar.
 - A pink arrow points from the text "Code produit saisi" to the "Code PLU" field, which shows the value "7".
 - A pink arrow points from the text "Liste des recettes enregistrées pour le code produit saisi" to the recipe list.

En appuyant sur le nom de la recette, l'impression est automatiquement lancée selon la configuration des imprimantes.

b. Absence de recette

L'utilisateur est alerté de l'absence de recette liée au code produit par un message d'avertissement dans la zone d'affichage de la liste des recettes.



Dans ce cas là, pour lancer une nouvelle recherche, l'utilisateur doit invalider le code saisi en appuyant sur la touche «C» du pavé numérique.

ANNEXES



Calque

Lors de la conception d'un document sous Cré'Affiche, chaque objet inséré sur l'affiche est placé sur un calque différent. La superposition de ces calques peut-être modifiée à tout moment pour permettre de faire passer un objet au premier plan ou à l'arrière plan par rapport à un autre objet.

Casse

En informatique, un caractère peut avoir deux casses différentes : il peut être écrit en minuscule ou en majuscule.

Corps

Taille des lettres d'un caractère. La mesure la plus régulièrement utilisée est le «point».

EMF

Enhanced Metafile, format d'enregistrement d'un fichier vectoriel.

ENREGISTRER

Enregistre les modifications apportées à votre document.

ENREGISTRER-SOUS

Enregistre et nomme le document lors de la première sauvegarde du travail en cours.

Homothétie

Conserve les proportions d'une image lors de son agrandissement.

JPEG ou JPG

Joint Photographic Expert Group, format d'image compressé qui permet de réduire de manière importante le poids du fichier.

Police

Typographie appliquée au texte.

Positionnement

Définit l'endroit où va être placé dans votre affiche, l'objet sélectionné.

Preview

Prévisualiser le document en cours de création.

Réserve

Se dit d'un texte écrit en blanc sur un fond de couleur.

Spooler

Permet de gérer et d'organiser les files d'attente d'impression.

Style

Caractéristique appliquée aux caractères : couleur, graisse et inclinaison.

Vectériel

Forme géométrique codée mathématiquement. Il n'est pas possible de modifier son apparence dans L'afficheur.

Avant propos	2	
Configuration pré-requise		3
SMC		3
Drivers, formats et extensions	3	
Bienvenue !		4
Remerciements		4
Descriptifs techniques	4	
Présentation des modules de la suite de logiciels SMC		4
I.Lancement de la suite SMC		
1.Démarrage		6
A.Authentification		6
a.Saisie du login et du mot de passe	6	
b.Modification du mot de passe		6
B.Interface principale		7
a.Fenêtre principale du logiciel		7
2.Paramétrage	8	
A.Préférences du logiciel		8
a.Menu Général		8
b.Menu Integr’Affiche		8
c.Menu Sauvegardes		9
d.Menu Back-Office		10
II.CREATE		
1.espace de travail		12
A.fenêtre principale		12
a.Commandes Fichier	12	
b.Boutons fonctions		12
B.palette flottante		13
C.Navigaton et historique		14
a.Navigaton		14
b.Historique		14
2.Chartes		15
A.Création d’une nouvelle charte		15
B.Préparation d’une charte pour la saisie		16
a.Les calques		16
b.Les formats		17
c.Les papiers de destination		17

C. Gestion des chartes existantes	18
a. La gestion des chartes en mode explorer / rechercher	18
b. Ouverture d'une charte existante	19
c. L'association de chartes	20
d. Import / Export de charte	21
3. Objets	22
A. Textes	22
a. Palettes	22
B. Images	24
a. Palettes	24
C. Vectoriels	25
a. Palettes	25
D. Prix	26
a. Les prix, les devises et prix barrés	27
b. Enregistrer / Ouvrir un modèle de prix	34
c. Calcul du prix d'une quantité	34
d. Bonus produit de l'enseigne	35
e. Code barre	35
4. Raccourcis clavier	36
a. Raccourcis fichier	36
b. Raccourcis généraux	36
c. Raccourcis objet	36
d. Raccourcis texte	37
III. INCLUDE	
1. Utilisation	42
A. La fenêtre d'insertion d'images	42
a. Insertion d'image	42
b. Création de l'architecture de vos rayons	43
c. Exportation et importation de votre base de données	43
d. Exportation et importation de votre base de données	44
B. Création des « liens »	45
a. Affectation des rayons	45
b. Affectation des codes produits	45
IV. GUARD	
1. Utilisation	48
A. La fenêtre DE GESTION DES BALANCES	48
a. Administration des balances	48
b. Création d'une nouvelle balance	48
V. BROADCAST	
1. Les playlists	50
A. espace de travail	50

B.Gestion de playlist	51
a.Créer une playlist	51
b.Modifier une playlist	52
c.Supprimer une playlist	52
2.La Diffusion	53
A.espace de travail	53
a.Ajouter une playlist	54
b.Duplication de planning	54
B.Paramétrage	55
a.Paramétrage des plages horaires de fonctionnement	55
VI.L'IMPRESSION	
1.L'impression directe	57
A.La Fenêtre d'impression	57
a.Réglage de l'impression	57
b.Couleur du papier	58
c.Maintien du format de l'affiche	58
d.Formats, quantités et spécificités techniques	58
e.Fonction recto-verso	58
2.L'impression par le spooler	59
A.Le spooler	59
a.L'onglet «Spooler»	59
b.L'onglet «PLV Dynamique»	62
B.fenêtre de configuration des impressions	63
a.Réglage de l'imprimante	63
b.Liste des papiers prédécoupés	65
c.Paramétrer la découpe	66
d.Options avancées	66
3.Raccourcis	67
a.Raccourcis clavier	67
VII.INTERFACE BALANCE	
1.Espace de travail	71
A.fenêtre principale	71
2.Module SMC	72
A.Génération d'affiches	72
a.Générer une affiche ou une PLV dynamique	72
b.L'Impression	74
c.Générer affiches - PLV	75
d.File d'attente d'impression	76
3.RECETTES	77
A.Génération DE RECETTES	77
a.Générer une recette depuis l'écran d'accueil de la balance	77
b.Absence de recette	78
ANNEXES	
1.Glossaire	80
2.Table des matières	82